

**Škola: Základní škola Havířov–Podlesí Mládežnická 11/1564
okres Karviná, příspěvková organizace**

Školní řád základní školy

- Pedagogická rada seznámena dne: 31.8.2018
- Schválen platností od data: 11.10.2018
- Schválen Školskou radou dne: 10.10.2018

Č.j.: 426/2018/ZŠML

Účinnost od: 11.10.2018

Spisový znak: 3.1.1

Skartační znak: A5

Změny: 1

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) vydávám po projednání v pedagogické radě a v radě školy tento Školní řád.

I. Školní řád	4
1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	4
1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole	4
1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků	6
1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy	8
2. Provozní řád a vnitřní režim školy	8
2.1 Docházka do školy	8
2.2 Školní budova, organizace vyučování	10
2.3 Školní poradenské pracoviště (ŠPP)	11
2.4 Docházka do školní družiny	12
2.5 Docházka do školní jídelny	12
2.6 Organizace dalších činností konaných v rámci školní výuky	12
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	13
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	13
3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy	14
4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků	14
II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	15
1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou (Klasifikační řád)	15
1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání	15
1.2 Hodnocení žáků na vysvědčení	16
1.3 Ukončení základního vzdělávání	18
1.4 Zásady pro hodnocení chování ve škole	18
1.5 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	18
1.6 Zásady a pravidla pro hodnocení domácí přípravy žáků	19
1.7 Stupně hodnocení prospěchu a chování za použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií	19
1.7.1 Stupně hodnocení prospěchu	19
1.7.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	19
1.7.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	20
1.7.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	20
1.7.5 Pomocná kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně:	20

1.8 Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....	21
1.9 Stupně hodnocení chování	22
1.9.1 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:	22
1.9.2 Upřesnění hodnocení chování.....	23
1.10 Výchovní komise.....	24
1.11 Podrobnosti o komisionálním přezkoušení a opravných zkouškách	24
1.12 Plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole.....	25
1.13 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	26
III. Závěrečná ustanovení	27

I. Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole

V souladu s ustanovením § 21 školského zákona mají žáci následující práva:

- a) Právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- b) Právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) Právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- d) Právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žakovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- e) Právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- f) Právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

V souladu s ustanovením §22 školského zákona mají žáci následující povinnosti:

Žáci mají povinnost:

- a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- b) Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.
- c) Účastnit se třídnických hodin vyhlášených třídním učitelem nejméně den předem.
- d) Dodržovat školní a vnitřní řády, předpisy, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- e) Dodržovat řády učeben, šaten, školní jídelny, školní družiny apod., které jsou přílohou Školního řádu.
- f) Plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- g) Vykonávat službu, kterou byli učitelem pověřeni, řádně a zodpovědně dle rozpisu povinností služby.
- h) Chránit a nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody je povinen uhradit zákonný zástupce žáka.
- i) Během vyučování (od 8.00 do konce své výuky včetně přestávek) vypínat mobilní telefony a mít je uložené v aktovce (za jejich ztrátu škola neručí).
- j) Nalezené věci ihned po nalezení ohlásit a odevzdat kterémukoli zaměstnanci školy.
- k) Nepoužívat hrubá a vulgární slova, být ohleduplný ke spolužákům, zvláště je povinen dbát na to, aby neohrozil zdraví a život svůj i spolužáků.
- l) Chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásit učiteli.
- m) Udržovat čistotu, pořádek a úpravu třídy i svého pracovního místa, jakékoli zjištěné závady na zařízení hlásit neprodleně učiteli.
- n) Zachovávat čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště, na školních akcích mimo školu se chovat v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Žákům je zakázáno:

- a) Nosit do školy věci drahé a nepotřebné pro výuku, škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- b) Poslouchat během výuky hudbu z vlastního zdroje (mobil či jiný zdroj a sluchátka).
- c) Zasílat prostřednictvím SMS, MMS nebo internetu hanlivé, urážlivé nebo obtěžující zprávy, obrázky, prezentace, videa nebo texty, které se týkají ostatních žáků či zaměstnanců školy.
- d) Pořizovat audiovizuální a zvukové nahrávky (během výuky i přestávek), za hrubé porušování školního řádu je pak považováno umístění takových záznamů na web.
- e) Zneužít cizí identitu.
- f) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útočení na pracovníky školy (toto se vždy považuje za zvlášť závažné porušení školního řádu).
- g) Opouštět během vyučování i přestávek budovu školy.
- h) Žákům je zakázáno: vylézat na parapet, stoupat, sedat na parapet a otevírat velká okna (spodní větrací okna smí žák otevřít a zavřít pouze se souhlasem vyučujícího).

Povinnosti žáků při vyučování:

- a) Žák je povinen neprodleně upozornit vyučující na zdravotní problémy nebo zranění své i spolužáků.
- b) Aktivně spolupracovat s vyučujícím, své místo může opustit jen se svolením učitele.
- c) Žák zpracovává zadané domácí úkoly dle pokynů vyučujících, žák je povinen zaznamenat si pokyny učitele k zadání domácího úkolu.
- d) Žák má právo požádat učitele o opětovné vysvětlení domácího úkolu.
- e) Do vyučování nosí žák pouze pomůcky předepsané osnovami a v souladu s požadavky učitele.
- f) K povinnému vybavení žáka patří přezůvky, kterými se rozumí domácí obuv, nikoli obuv sportovní (zakázaná je obuv, která není zárukou bezpečnosti, nebo která ničí podlahovou krytinu).
- g) Vyžaduje-li to charakter práce ve vyuč. hodině, je žák povinen nosit ochranný úbor (např. cvičební úbor do tělesné výchovy).
- h) Nemůže-li žák z důvodu zapomenutí některé z potřeb nebo ochranného oděvu plnit zadané úkoly, vykoná dle pokynu učitele náhradní zaměstnání (neplnění povinných zadaných úkolů ve významné míře může mít za následek, že žáka nebude možno ke konci klasifikačního období hodnotit).
- i) Předchozí nepřítomnost ve vyučování hlásí žák na začátku vyučovací hodiny vyučujícímu a dojedná si s ním způsob, jímž dožene zameškané učivo.

Povinnosti žáků o přestávkách:

- a) Přestávky využívají žáci na zotavení a k přípravě na další hodinu.
- b) Při střídání tříd odcházejí žáci do další učebny obvykle jednu minutu před zvoněním, do třídy či učebny vstupují až na pokyn učitele a zkontrolují, zda je všechno v pořádku, závady hlásí ihned vyučujícímu.
- c) Žák je povinen po poslední hodině v dané učebně uklidit své místo a příslušnou část společných prostor, zvedne židli.
- d) Za umytou tabuli a úklid prostoru před tabulí odpovídá určená služba, případné problémy řeší v součinnosti s učitelem.

- e) Při jakémkoli přesunu jsou žáci povinni se chovat tak, aby neohrozili bezpečnost svou ani ostatních.
- f) Na chodbě se procházejí žáci převážně v té části budovy, kde mají třídu, po dobu pobytu ve škole mají všichni žáci povinnost chránit školní majetek, vystříhat se všeho, co by kterékoli zařízení ve škole poškozovalo, o velké přestávce mohou žáci za příznivého počasí a za přítomnosti dozoru trávit volno na školní zahradě.
- g) Žáci odpovídají za své místo, každé svévolné poškození bude předloženo k úhradě zákonným zástupcům žáků.
- h) Po vyučování je žákům zakázáno se ve škole zdržovat, neprodleně opustí školní budovu i prostranství před školou.

Postup při ztrátě věci:

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- a) Ztrátu věci neprodleně oznámí třídnímu či jinému učiteli (nepřípustné: včera se mi ztratilo...).
- b) Pokusí se s třídním učitelem o dohledání věci.
- c) U zástupce ředitele školy si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události.
- d) Hlášení pojistné události a čestné prohlášení vyplňuje za žáka jeho zákonný zástupce.
- e) Oba vyplněné tiskopisy odevzdá zástupce ředitele školy.

Žákovská samospráva

- Je voleným orgánem žáků, kteří se podle svých možností a schopností podílí na výchovném úsilí ve třídě.
- Třídní výbor - možné složení: předseda, místopředseda, týdenní služba, kulturní referent, pomůckáři a šatnáři.
- **Předseda:** kontroluje činnost všech třídních funkcionářů, pomáhá s třídním učitelem a třídním výborem vytvářet dobrý kolektiv třídy.
- **Místopředseda:** pomáhá předsedovi, v jeho nepřítomnosti ho zastupuje.
- **Kulturní referent:** pečuje o třídní nástěnku a celkový vzhled třídy.
- **Týdenní služba třídy:** dohlíží na dodržování čistoty ve třídě (podlaha, koš, lavice, zapomenuté věci), opakovaná provinění hlásí třídnímu učiteli, utírá tabuli, provádí ranní zápis na tabuli, doplňuje zásobu kříd apod., jakékoliv poškození třídy a jejího zařízení hlásí třídnímu učiteli, před odchodem do šaten prohlédne třídu, zda je všechno v pořádku.
- **Pomůckáři:** určují je vyučující, obstarávají donášku pomůcek do vyučovací hodiny a do kabinetů, s pomůckami zacházejí opatrně, chrání je před poškozením, do kabinetu smí vstupovat jen za přítomnosti vyučujícího, odnášejí jen určené pomůcky, na jiné nesahají, pomůcky obstarávají jen o přestávkách.
- **Šatnáři:** určují je třídní učitelé, klíče od šaten mají svěřeny po dobu výuky, šatnář zkontroluje uzavření šatny po prvním zvonění, po ukončení vyučování odchází první ze třídy. Ze šatny odchází poslední, mají právo na přednost ve školní jídelně. Před odchodem ze školy šatnář vhodí klíč od šatny do určené schránky.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, ke komunikaci zákonných zástupců se školou slouží především třídní i individuální schůzky, pracovní maily a žákovská knížka/elektronická žákovská knížka/deniček.

- b) Volit a být voleni do školské rady.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- d) Na informace a poradenskou pomoc školy pro své děti v záležitostech, které se týkají vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- e) Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- f) Vyjadřovat se ke všem výukovým a vzdělávacím aspektům působení školy a uplatňovat toto právo občansky slušným způsobem.
- g) Být včas a prokazatelně informováni o výukových a výchovných výsledcích svého dítěte.
- h) Právem zákonných zástupců žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného žáka je žádat na škole v souladu s doporučením školského poradenského zařízení vypracování individuálního vzdělávacího plánu.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) Vytvářet vhodné podmínky pro domácí přípravu žáka a dohlížet na průběh realizace domácí přípravy tak, aby byl žák veden k samostatnosti v plnění zadaných úkolů.
- c) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- d) Neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- e) Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- f) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- g) Neúčast žáka ve vyučování musí být řádně omluvena zákonným zástupcem písemně, nebo jinou vhodnou formou nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti žáka ve škole.
- h) Spolupracovat se školou - účast na třídních schůzkách, písemný kontakt, sledování informací v žákovské knížce/elektronické žákovské knížce/deničku apod.
- i) Omluvenou nepřítomnost žáka potvrzují zákonní zástupci podpisem na Omluvném listě, který žák předloží třídnímu učiteli neprodleně po návratu do školy.
- j) Předpokládanou absenci delší než 3 dny omlouvá zákonný zástupce přes třídního učitele na předepsaném formuláři.
- k) Za chování žáků v době mimo vyučování a mimo školní budovu odpovídají zákonní zástupci žáka.
- l) Zákonní zástupci žáka (příp. další dotčené osoby) řeší případné spory svých dětí se spolužáky vzniklé při pobytu ve škole (příp. na akci pořádané školou) výhradně prostřednictvím pedagogů.
- m) Zákonní zástupci mají povinnost pravidelně kontrolovat žákovskou knížku/elektronickou žákovskou knížku/deniček svého dítěte; zákonní zástupci berou na vědomí, že škola prostřednictvím žákovské knížky/elektronické žákovské knížky/deničku informuje o výsledcích ve vzdělávání, o chování žáka, dále o školních akcích, změnách rozvrhu (nejméně den dopředu) a dalších podstatných záležitostech školního vyučování.

1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy

- a) Komunikace zákonných zástupců se školou probíhá prostřednictvím žákovské knížky/elektronické žákovské knížky/ notýsku, osobně v domluvených termínech, osobně v konzultačních hodinách učitelů, mailem, telefonicky i pomocí webových stránek.
- b) V průběhu vyučovacích hodin či výkonu dozoru nad žáky pedagog neposkytuje rodičům žádné informace (výjimkou je zdravotní stav vyzvedávaného nemocného žáka).
- c) Pedagog zve v předstihu před pedagogickou radou rodiče ke konzultacím, pokud si žáci neplní školní povinnosti a dochází u nich k výraznému zhoršení prospěchu nebo se často provinují proti školnímu řádu (v opakovaných nebo závažných případech využívá škola institutu výchovné komise).
- d) Všichni vyučující se pravidelně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin a poskytují zákonným zástupcům žáků všechny potřebné informace.
- e) Žáci jsou po celou dobu vyučování a pobytu ve škole pod dohledem zaměstnanců školy, v případě potřeby se žáci na zaměstnance školy mohou obracet se svými potřebami.

Základní práva a povinnosti školy

- a) Povinností školy je poskytovat kvalitní základní vzdělávání všem žákům, na které se vztahuje povinná školní docházka, škola přednostně přijímá žáky ze svého spádového obvodu.
- b) Povinností každého pedagogického pracovníka je respektovat práva žáka a jeho zákonných zástupců v rozsahu, který vymezují základní ústavní listiny a další právní normy, právem učitele je požadovat od žáka a jeho zákonných zástupců, aby svá práva uplatňovali způsobem, který by neohrožoval jeho lidskou a profesionální důstojnost a čest.
- c) Povinností školy ze zákona je její spolupráce s orgány sociálně právní ochrany dětí a Policie ČR, a to zejména v těchto případech:
 - nedodržování rodičovské zodpovědnosti,
 - trestné činnosti páchané na dětech a podezření na ni,
 - záškoláctví nad stanovenou hranici,
 - dealerství a zneužívání všech návykových látek dítětem a podezření na ně,
 - šikany,
 - činnosti páchané dítětem, která vykazuje znaky přestupku nebo trestného činu.
- d) Ředitel školy může v případě zvláště hrubého opakovaného slovního a úmyslného fyzického útoku žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka školy v případě, že splnil povinnou školní docházku. Dopustí-li se žák výše jmenovaného jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství.

2. Provozní řád a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- b) Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, později doložené

důvody nepřítomnosti a nedoložené důvody nepřítomnosti jsou považovány za neomluvenou absenci.

- d) Informaci o nepřítomnosti žáka včetně důvodu nepřítomnosti ve škole předá zákonný zástupce školy neprodleně prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /deníčku, telefonicky na sekretariátě školy, e-mailem, případně prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
- e) První den po ukončení nepřítomnosti je žák povinen předat písemnou omluvu v omluvném listu třídnímu učiteli nebo jeho zástupci.
- f) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka (v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky).
- g) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování (na základě písemné, podepsané žádosti zákonných zástupců), oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, (zástupci třídního učitele, vyučujícímu další hodiny, případně na sekretariátě) a vyčká na souhlas, teprve poté smí opustit školu.
- h) Zákonní zástupci mohou vyzvednout žáka ze školy v průběhu výuky osobně.
- i) Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka delší než jeden den lékařem (pokud je podezření, že rodiče svévolně nechávají žáka doma).
- j) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním, na základě žádosti zákonných zástupců může učitel v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
jeden až tři dny – třídní učitel
více jak tři dny – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů, žádost o uvolnění předloží zákonný zástupce žáka písemnou formou (formulář školy na webových stránkách) prostřednictvím třídního učitele, který se k žádosti písemně vyjádří a ředitel školy následně uvolnění na základě vyjádření třídního učitele schválí.
- k) Při podezření na podporu zahálčivého způsobu života může učitel požadovat doložení důvodu absence i v případě uvedení rodinných důvodů, pokud jsou uváděny opakovaně. Pokud zákonný zástupce často omlouvá žáka z rodinných důvodů, podá třídnímu učiteli vysvětlení konkrétní situace, kterou i doloží, jinak třídní učitel absenci neomluví. Třídní učitel je povinen upozornit ředitelku školy na opakované omlouvání žáka z rodinných důvodů. Ředitelka školy není povinna žáka uvolnit. Pokud vzniká podezření na zanedbání školní docházky, řeší tyto záležitosti škola s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.
- l) Pozdní příchody do vyučovací hodiny eviduje učitel daného předmětu v třídní knize. Pozdní příchody do počtu dvou za pololetí, na něž má žák omluvenku „zaspal“, třídní učitel omluví. Při opakovaných pozdních příchodech sjedná třídní učitel schůzku se zákonnými zástupci za účasti dalšího pedagoga (výchovní poradce, zástupce ředitele, metodik prevence, ředitelka školy...), provede s nimi analýzu důvodů pozdních příchodů a nastaví preventivní opatření. V případě nedodržování preventivních opatření třídní učitel minuty následných pozdních příchodů sčítá a eviduje jako neomluvené, přičemž na vysvědčení se uvede každá celá hodina. V takovém případě navrhne třídní učitel výchovná opatření.
- m) Vědomá snaha žáka vyhnout se výuce s následnou absencí, nebo řádně neomluvená absence žáka se považuje za absenci neomluvenou, neomluvenou absenci nad 10 hodin řeší výchovná komise, neomluvenou absenci nad 25 hodin řeší orgán soc. právní ochrany dětí a je ohlášena Policii ČR.
- n) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí

náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

- o) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 ŠZ. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2 Školní budova, organizace vyučování

- a) Budova školy se otevírá v 7.30 hodin (mimo ranní provoz), žáci nastupují do školy nejpozději 5min před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi.
- b) Pokud probíhá výuka od 7.00 hodin (na základě povolení ředitele školy), čekají žáci na vyučujícího výhradně před hlavním vchodem - do školy vstupují pouze s ním.
- c) Šatna se zamyká 4 minuty před zahájením vyučování.
- d) Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování.
- e) Začátek vyučování je v 8.00 hodin.
- f) Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích, pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost předseda třídy na sekretariátě.
- g) První hlavní přestávka začíná v 9.40 hodin a trvá 15 minut, malé přestávky trvají 10 minut; druhá hlavní přestávka začíná v 11.35 hodin a trvá 15 minut, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je 30 minut.
- h) Vstup do školy od 8.00 do 11.35 je umožněn pouze hlavním vchodem, žáci a jejich zákonní zástupci zazvoní na sekretariát, všichni vstupující kromě žáků a zaměstnanců školy jsou povinni se zapsat do sešitu návštěv.
- i) Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
- j) Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné zákonným zástupcem pověřené zletilé osoby, nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- k) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za dohledu vykonávaného pověřeným zaměstnancem školy.
- l) Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, a to v případě konce výuky po 5. nebo 6. vyučovací hodině; pokud vyučování končí po 4. vyučovací hodině, berou si žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, věci s sebou k jídelně a pak školu opustí vchodem od jídelny, ostatní opustí šatnu i školu během přestávky po poslední hodině své výuky.
- m) Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele.
- n) Vstup pro 1. a 2. třídy nad jídelnou je od 7.30 do 8.00 hodin vchodem u školní jídelny
- o) Do ranní školní družiny (od 6.00 do 7.30) vstupují žáci vchodem u školní jídelny, do školy jsou vpuštěni po zazvonění na zvonek.
- p) Vchod u školní jídelny je odemčen od 11.35 do 15.30 – vstup kontroluje vrátný, vstupující je povinen se zapsat do sešitu návštěv.
- q) Čas od 10.45 do 11.30 a 14.00 - 14.10 hodin je vyhrazen pro cizí strážníky, vchod kontroluje služba, vstupující je povinen se zapsat do sešitu návštěv.
- r) Vchody na školní pozemek – učebna i zahrada slouží jako únikový východ od 7.00 do konce doby provozu (18.00-20.00 hodin, čas se v jednotlivých všedních dnech může lišit, je určen dobou pronájmu tělocvičen dle smluv).
- s) Vyučuje se obvykle po celých vyučovacích hodinách, vyučovací hodina trvá 45 minut.

- t) Ve dvouhodinovkách se může vyučovat ve vhodných případech (blok výchov...).
- u) Vyučování musí být ukončeno do 17.00 hodin.
- v) Nelze-li zajistit zastupování jiným učitelem, je možno zavést změnu vyučování (rozvrhu).
- w) Takové informace o změně rozvrhu, kdy se mění začátek či ukončení vyučování, sděluje škola prokazatelně nejméně den dopředu.
- x) Potřebuje-li učitel nechat si žáky po vyučování ve třídě k doučování, přípravě na soutěž či z jiných výchovných důvodů, dá to předem vědět rodičům, v tom případě učitel za žáky odpovídá až do jejich odchodu ze školy.

2.3 Školní poradenské pracoviště (ŠPP)

- a) Školní poradenské pracoviště zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických, psychologických a poradenských služeb přímo ve škole. Poradenské služby poskytuje bezplatně žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům.
- b) Poskytování poradenských služeb na školách se řídí novelou vyhlášky 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb. a nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/697 týkající se ochrany osobních údajů (GDPR).
- c) Členy ŠPP jsou výchovní poradci, školní metodik prevence a školní psycholog. Kompetence jednotlivých členů ŠPP jsou následující:

Výchovný poradce úzce spolupracuje s dalšími odborníky na řešení výchovných problémů, koordinuje vytváření individuálních vzdělávacích plánů, které společně s pedagogy pravidelně vyhodnocuje, zajišťuje péči pro žáky s potřebou podpůrných opatření, řeší s žáky otázku profesní orientace a poskytuje metodickou podporu pro pedagogický sbor. Realizuje konzultace s učiteli, rodiči i žáky.

Školní metodik prevence koordinuje minimální preventivní program, vyhodnocuje jeho plnění a efektivitu. Zprostředkovává nabídky preventivních programů, poskytuje metodickou podporu v oblasti prevence a realizuje konzultace s učiteli, rodiči i žáky za účelem prevence a řešení rizikového chování ve škole.

Školní psycholog pečuje o pozitivní klima ve škole, diagnostikuje vztahy v třídních kolektivech, pracuje se třídami i jednotlivci. Vede konzultace za účelem řešení výchovných, vzdělávacích, rodinných otázek. Poskytuje metodickou podporu učitelům pro práci se třídami i jednotlivci s výchovnými či výukovými obtížemi.

d) Činnost školního psychologa:

- Poskytuje úvodní poradenskou konzultaci dítěti, které ho samo vyhledá.
- Poskytuje krizovou intervenci dítěti, které se ocitne v psychicky mimořádně náročné situaci.
- Vytváří podmínky k maximálnímu využití potenciálu dítěte.
- Spolupracuje s učiteli při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.
- Provádí screeningová šetření studijního selhávání, učebních stylů.
- Podílí se na vedení třídnických hodin a posilování pozitivní atmosféry ve škole.
- Provádí anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole a výsledky konzultuje s vedením školy a dalšími členy ŠPP.
- Pravidelně diagnostikuje vztahy v třídních kolektivech (obvykle v listopadu daného školního roku), pracuje s celými třídními kolektivy, provádí korektivní aktivity ve třídách zaměřené na budování pozitivních vztahů, rozvoj spolupráce a komunikace, rozvíjení osobnosti a sociálních dovedností, preventivní programy.

- Ve spolupráci s kariérovým poradcem pracuje s kolektivy na téma kariérové poradenství.
 - Je k dispozici také rodičům – mohou konzultovat výchovné, výukové či rodinné otázky.
 - Při své činnosti je vázán mlčenlivostí, dodržuje Etický kodex školních psychologů.
- e) Žáci mají možnost konzultovat otázky studijní, rodinné i osobní. V době vyučování může žák v nutném případě navštívit školního psychologa/pracovníka ŠPP pouze s vědomím vyučujícího učitele.
- f) K dalším aktivitám pracovníků ŠPP (opakovaná, dlouhodobá péče o dítě, individuální diagnostika, zařazení do reedukační skupiny) udělují zákonní zástupci písemně individuální informovaný souhlas na předtištěném formuláři, který obsahuje informaci o činnosti, kterou bude pracovník ŠPP s dítětem vykonávat.

2.4 Docházka do školní družiny

- Upravuje příloha Řád školní družiny.

2.5 Docházka do školní jídelny

- Upravuje příloha Řád školní jídelny.

2.6 Organizace dalších činností konaných v rámci školní výuky

- a) Vycházky a exkurze jsou součástí vyučování, jejich obsah i rozsah vychází ze školního vzdělávacího programu.
- b) Školní výlety se mohou organizovat jednou ve školním roce, jejich program schvaluje ředitel školy, pro žáky, kteří se výletu nezúčastní, se zajistí náhradní vyučování.
- c) Žáci 1. - 9. ročníku konají výlety jednodenní.
- d) Žáci 9. ročníku mohou dvoudenní výlet spojit s jedním dnem exkurze na základě povolení ředitele školy.
- e) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce podle § 24 školského zákona.
- f) Zájmová činnost žáků není součástí hlavní náplně školy, ale škola se podílí na její organizaci v době mimo vyučování, uskutečňuje se v zájmových útvarech organizovaných školou nebo jinými institucemi, účast žáků v zájmových útvarech je dobrovolná, její hodnocení není uváděno na vysvědčení.
- g) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.
- h) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.
- i) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, je nutno zajistit i lékárníčku, vedoucí je vždy pedagogický pracovník.
- j) Lyžařský výcvik - maximálně 15 žáků na skupinu výcviku.
- k) Koupání - skupiny max. po 10 žácích na jednoho pedagoga, určit vedoucí dvojic.
- l) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost

a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

Hygiena školní práce:

Vyučující dbá, aby tabule byly vždy čisté, rovněž hadr a houba, všímá si čistoty žáků a čistoty třídy, po skončení vyučování nesmějí na zemi a v lavicích zůstat odpadky – papíry, po poslední vyučovací hodině překlopí žáci židle na lavice, na záchodech se žáci zdržují co nejkratší dobu a udržují záchody v čistotě, každou závadu hlásí třídnímu učiteli, po použití záchodu si umyjí ruce.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- b) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- c) Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni, vyvarují se vyzývavému oblečení.
- d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, zásuvkami, vypínači a elektrickým vedením.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- f) Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
- g) Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, výjezdní pobyty, ozdravné pobyty, adaptační kurzy, anglické kempy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- h) Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pedagogických pracovníků.
- i) Při výuce v tělocvičnách, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny, vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku.

Zásady bezpečnosti žáků:

- a) Žáci jsou povinni se ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích chovat tak, aby neohrozili sebe ani ostatní.
- b) Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním.
- c) Žáci jsou povinni chovat se tak, aby nezapříčinili požár nebo jinou nehodu - pokud požár či nebezpečí jeho vzniku případně jiné nebezpečí zpozorují, jsou povinni toto ihned ohlásit nejbližšímu zaměstnanci školy.

- d) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve škole nebo na školním hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned přítomnému učiteli nebo nejbližšímu zaměstnanci školy.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Žákům je zakázáno rizikové chování (jako zneužívání alkoholu, tabáku a jiných návykových látek, projevy šikany, kyberšikany, extremismu, vandalismu, krádeže, záškoláctví aj.).
- b) Pokud je žák svědkem rizikového chování nebo se o něm dozví, ohlásí toto kterémukoli pedagogovi (všichni pedagogičtí pracovníci, zejména třídní učitelé pod vedením školního metodika prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody práce umožňující včasné zachycení ohrožených žáků a aktivně pracují na nápravě rizikového chování žáků).
- c) Pokud se zákonný zástupce žáka dozví o rizikovém chování žáků školy, oznámí toto neprodleně třídnímu učiteli nebo vedení školy.
- d) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a na akcích pořádaných školou, porušení tohoto zákazu je hrubým porušením školního řádu.
- e) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně OSPOD.
- b) Poškození majetku školy hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli či jinému učiteli.
- c) Žáci jsou povinni chránit a nepoškozovat majetek školy a spolužáků.
- d) Do školy žáci vnášejí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí, hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu (například v hodinách TV).
- e) Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
- f) Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
- g) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- h) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí, služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- i) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání velkých oken o přestávkách, vylézání na okenní parapety.

- j) Žáci nesmí manipulovat s elektrickými rozvodnými, hasicími přístroji, s plyny v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou (Klasifikační řád)

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- b) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- c) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
- d) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
- e) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- f) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- g) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí.
- h) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v oborových výstupech jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům, klasifikace zahrnuje i ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- i) Podklady ke klasifikaci lze získávat i formou kreditního (kriteriálního) systému, tento systém musí být kdykoli převoditelný na objektivní klasifikační stupeň a je specifikován v příloze Školního řádu.
- j) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- k) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu, v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- l) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- m) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici, přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům (stupeň prospěchu není zjednodušeným průměrem klasifikace za příslušné období).
- n) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím žákovské knížky, před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

- o) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem, případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě (důvod, opatření).
- p) Žákům školy, kteří navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení zahrne do celkové klasifikace.

1.2 Hodnocení žáků na vysvědčení

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Výsledky vzdělávání žáka jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm

Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

- a) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle odstavce 6 § 52 ŠZ. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- d) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- e) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených ve školním řádu. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- f) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- g) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- h) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- i) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín

opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

- j) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 ŠZ na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

1.3 Ukončení základního vzdělávání

- k) Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.
- l) Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.
- m) Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

1.4 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují i s ostatními učiteli, rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- e) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím žákovské knížky/elektronické žákovské knížky/deničku
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

1.5 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- b) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- c) Chybu chápeme jako přirozenou věc v procesu učení, žáci mohou některé práce opravovat, chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák přiměřeně věku snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
- e) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval a hodnotil svoje výkony a výsledky.

f) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

1.6 Zásady a pravidla pro hodnocení domácí přípravy žáků

- a) Písemné domácí úkoly, ústní opakování, referáty, prezentace a jiné práce vhodně doplňují školní výuku a pomáhají rozvíjet kompetence žáků (například samostatnost, odpovědnost, dovednost plánovat si čas). Tyto kompetence jsou nezastupitelné v rozvíjení kompetence k učení.
- b) Žák má právo požádat učitele o opětné vysvětlení domácího úkolu.
- c) V případě neplnění domácí přípravy včetně písemných domácích úkolů je zákonný zástupce žáka nejprve informován, aby měl možnost výchovně působit a sjednat nápravu sám nebo po domluvě s vyučujícím. Za opakované neplnění domácí přípravy může být žákovi uloženo výchovné opatření.
- d) Nevypracovaný domácí úkol není hodnocen klasifikačním stupněm nedostatečný. Učitel však může domácí úkol předem označit za součást klasifikace a tím se nevypracovaný domácí úkol může stát jedním z důvodů pro nehodnocení žáka.

1.7 Stupně hodnocení prospěchu a chování za použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

1.7.1 Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření
- b) předměty s převahou praktických činností
- c) předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci, učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

1.7.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají **český jazyk, cizí jazyky, matematika, člověk a jeho svět, přírodopis, zeměpis, dějepis, fyzika, chemie**. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- samostatné tvořivé myšlení, logické postupy,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

1.7.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole **pracovní činnosti**. Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

1.7.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají **výtvarná výchova, hudební výchova, občanská výchova, rodinná výchova a tělesná výchova**. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

1.7.5 Pomocná kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, sám plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků oborových výstupů je rozvíjí v individuálních

a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků oborových výstupů, které si dokáže sám korigovat. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem na sebe rozvoji.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem výuku.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o výuku.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o výuku.

1.8 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků výchovně vzdělávacího procesu žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- b) Žák musí mít z každého předmětu alespoň tři známky za každé pololetí (dle povahy předmětu nejméně jednu za ústní zkoušení). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, individuální přezkušování po vyučování v kabinetech lze využít u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to

- zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
 - e) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut a která obsahuje více témat, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do poznámek třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
 - f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
 - g) Vyučující zajistí zapsání známek do katalogového listu žáka a dbá o jejich úplnost. Do katalogového listu žáka jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje povinné pro evidenci ve školní matrice (§ 28 školského zákona, významné zdravotní obtíže, speciální vzdělávací potřeby...).
 - h) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům. Opravené písemné práce kratšího rozsahu (tzv. desetiminutovky) mohou být žákům ponechány z důvodu zpětné vazby.
 - i) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy z látky, která byla probírána v době absence žáka,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, možno též v přiměřené míře využít fotokopie,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo,
 - zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy je přípustné jen jako příprava na další výuku,
 - prověřování znalostí mohou provádět až po dostatečném procvičení učiva.

1.9 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

1.9.1 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního

učitele školy a důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

1.9.2 Upřesnění hodnocení chování

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy. Žáka lze vyloučit nebo podmíněně vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo jiným osobám se považují za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Dopustí-li se žák výše uvedeného jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Bližší specifikace výchovných opatření

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Třídní učitel i ostatní vyučující jsou povinni včas a prokazatelným způsobem informovat rodiče o zhoršujícím se stavu v kázni žáka a plnění jeho povinností, včas iniciovat setkání s rodiči, informovat další vyučující, výchovného poradce a vedení školy.

Jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v oblastech dotýkajících se jeho kázeňských projevů, řídí se učitel při hodnocení kázně doporučením odborného pracoviště.

Školní řád vymezuje, která porušení školního řádu jsou považována za drobná a která za závažná. Následuje škála, která určuje míru postihu žáka v závislosti na četnosti druhu provinění. Hodnotícím obdobím je jedno školní pololetí. Uvedené příklady poskytují třídnímu učiteli i pedagogické radě prostor k individuálnímu a uvážlivému posouzení každého případu.

Třídní učitel může mezi postihy zahrnout i porušení jednotlivých ustanovení třídních pravidel, projedná-li včas tuto možnost s žáky v třídnické hodině.

Třídní učitel seznámí třídu s klasifikačním řádem vždy na začátku školního roku nebo při jeho aktualizaci.

Příklady drobných porušení školního řádu:

Nepřezouvání, pozdní příchod do hodiny, navštěvování web. stránek s nevhodnými tématy, vykřikování, zapnutý mobil, omezování okolí (křik, běhání, apod.), vulgarity, drzost (dle posouzení učitelem), lež (dle posouzení učitelem).

Příklady závažných porušení školního řádu:

Podnapilost, kouření, jiná intoxikace, šikana, podvod (falšování podpisu, přepisování známky v ŽK, apod.), neomluvené hodiny, úmyslné ničení majetku, úmyslné ublížení na zdraví, krádež, recidiva, drzost (dle posouzení učitelem), lež (dle posouzení učitelem).

1.10 Výchovná komise

Výchovná komise je školou využívána k výchovnému působení na žáka především v závažnějších nebo četných případech porušení školního řádu, ale i z důvodů preventivních, kdy je v zájmu výchovného procesu sladit postupy školy a zákonných zástupců, dojít k dohodě apod. Účastní se žák a zákonný zástupce, za školu pak obvykle dva pedagogové: třídní učitel (případně jiný pedagog) a výchovný poradce (případně ředitel školy, jeho zástupce nebo školní psycholog). Z průběhu výchovné komise pořídí školy zápis.

1.11 Podrobnosti o komisionálním přezkoušení a opravných zkouškách

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu

ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Údaje o opravných zkouškách se zapisují do školní matriky.

Komisionální přezkoušení

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných (doložených) důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Pro složení komise a její činnost platí obdobná ustanovení jako pro komisionální přezkoušení.

1.12 Plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole.

Pokud je žák, který plní povinnou školní docházku výše uvedeným způsobem (§ 38 ŠZ a § 18 Vyhl.48/2005) kmenovým žákem školy, oznamuje zákonný zástupce žáka kmenové škole údaje pro školní matriku a může požádat o zkoušku z vybraných předmětů, škola žákovi vydá vysvědčení.

1.13 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů (Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Žákům s podpůrnými opatřeními prvního stupně je vypracován PLPP, od druhého stupně podpůrných opatření je zpracováván na základě doporučení školského poradenského zařízení IVP.

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP), představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka.

Podpůrná opatření se poskytují samostatně nebo v kombinaci různých druhů a stupňů v souladu se speciálními vzdělávacími potřebami žáka.

Na úrovni IVP je možné na základě doporučení ŠPZ v rámci podpůrných opatření **upravit očekávané výstupy** případně **upravit vzdělávací obsah** tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima.

K úpravám očekávaných výstupů stanovených v ŠVP se využívá podpůrné opatření IVP, které umožňuje u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně podpory (týká se žáků s lehkým mentálním postižením) upravovat očekávané výstupy vzdělávání, případně je možné přizpůsobit i výběr učiva. V IVP je vodítkem pro případné úpravy v rámci podpůrných opatření minimální doporučená úroveň uvedená v RVP ZV.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se musí vycházet vždy z komplexního hlediska. Důležitá je celková úroveň nadání, hloubka poruchy, kombinace poruch, postoj žáka a rodiny k učení (snaha o nápravu), zdravotní stav, osobnostní zvláštnosti žáka, nebo rodinného prostředí apod. Těmto žákům je nutno věnovat pozornost a péči po celou dobu školní docházky, volit formu a druh zkoušení (zjišťování úrovně žákových vědomostí), které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Velmi důležité je umožnit žákovi prožít pocit úspěchu, povzbudit je pochvalou, ocenit snahu. Při práci s žákem vždy vycházíme z doporučení odborného poradenského pracoviště. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského pracoviště povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Hodnocení pak vychází ze zjištěných specifík žáka, nastavují se taková kritéria hodnocení, která žákovi umožní dosahovat osobního pokroku – formativní i sumativní hodnocení žáka, podporuje se autonomní hodnocení (sebehodnocení) žáka.

III. Závěrečná ustanovení

Tento Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 31.8.2018.
Dnem přijetí tohoto Školního řádu se ruší platnost Řádu školy ze dne 4.10.2012.

Školská rada seznámena dne: 2.10.2018.
Školská rada schválila dne: 10.10.2018.

Mgr. Iva Badurová
ředitelka školy