

Zastupitelstvo města Havířova
na základě usnesení č. 734/16ZM/2012 ze dne 17.12.2012 vydává

Dodatek č. 9 **ZŘIZOVACÍ LISTINY** zn. ZL/03/02 ze dne 28.1.2002,

jak vyplývá ze změn a doplnění provedených Dodatkem č. 1 ze dne 25.3.2002, Dodatkem č. 2 ze dne 17.6.2002, Dodatkem č. 3 ze dne 20.6.2005, Dodatkem č. 4 ze dne 14.11.2005, Dodatkem č. 5 ze dne 14.4.2008, Dodatkem č. 6 ze dne 3.11.2008, Dodatkem č. 7 ze dne 14.9.2009 a Dodatkem č. 8 ze dne 19.12.2011.

ČÁST A **Schvalovací ustanovení**

Podle ustanovení § 84 odst. 2 písmene d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo města Havířova schválilo usnesením č. 734/16ZM/2012 ze dne 17.12.2012 tento Dodatek č. 9 zřizovací listiny zn. ZL/03/02 ze dne 28.1.2002, kterým se zřizovací listina příspěvkové organizace

- | | |
|------------------|---|
| 1. Název: | Základní škola Havířov-Podlesí Mládežnická 11/1564
okres Karviná, příspěvková organizace |
| 2. Sídlo: | Havířov-Podlesí, Mládežnická 1564/11, PSČ 736 01 |
| 3. IČ: | 70 95 81 14 |
| 4. Právní forma: | příspěvková organizace
(dále jen „organizace“, „příspěvková organizace“ nebo „PO“) |

s účinností od 1.1.2013 mění takto:

ČÁST B **Popis změn**

Změna č. 1

Nadpis Článku III nově zní takto: Právní postavení organizace a výkon funkce zřizovatele

Změna č. 2

V Článku III se vypouští odstavec 1. a číslování odstavců 2. a 3. se mění na 1. a 2. a vkládají se nové odstavce 3. až 5. tohoto znění:

- „3. Výkon funkce zřizovatele plní Rada města Havířova, pokud působnost zřizovatele vůči PO není zákonem vyhrazena Zastupitelstvu města Havířova.
4. Vzájemný vztah zřizovatele s ředitelem PO je realizován prostřednictvím odvětvových odborů Magistrátu města Havířova (dále jen „MMH“). Odvětvový odbor MMH je oprávněn upřesnit (nikoliv rozšířit) povinnosti dané touto zřizovací listinou nebo rozhodnutím zřizovatele.

Odvětvovým odborem MMH se rozumí odbor školství a kultury MMH.

5. PO komunikují se zřizovatelem prostřednictvím datové schránky, nevylučuje-li to povaha dokumentu nebo věci, nebo není-li touto zřizovací listinou stanoveno jinak.“

Změna č. 3

V Článku V „Statutární orgán“ se vypouští odstavce 1. až 8. a nahrazují se novými odstavci 1. až 13. tohoto znění:

- „1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města Havířova. V případě nepřítomnosti ředitele plní funkci statutárního orgánu zástupce, pověřený ředitelem.
Ředitel PO oznámí zřizovateli postupem podle čl. V odst. 8 jméno zaměstnance PO, který je oprávněn zastupovat ředitele v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu. Součástí oznámení musí být fotokopie pověření s podpisy zmocnitele a zmocněnce.
2. Ředitel je oprávněn jednat jménem příspěvkové organizace samostatně ve všech věcech týkajících se PO není-li touto zřizovací listinou stanoveno jinak.
3. Při podepisování jménem příspěvkové organizace ředitel k vytištěnému nebo napsanému názvu PO připojí své jméno, funkci a podpis.
4. Ředitel vykonává práva a povinnosti zaměstnavatele vůči zaměstnancům příspěvkové organizace.
5. Ředitel není oprávněn, v rámci kolektivního vyjednávání, přijímat závazky, které vyžadují od zřizovatele zvýšení příspěvku na provoz nebo zvýšení investiční dotace pro PO bez předchozího souhlasu zřizovatele.
6. Ředitel je odpovědný za činnost příspěvkové organizace zřizovateli a při své činnosti je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy, touto zřizovací listinou a dále pak jednotlivými pokyny zřizovatele.
7. Ředitel PO je povinen v příspěvkové organizaci zavést a udržovat funkční a účinný vnitřní kontrolní systém, který je tvořen systémem řídicí kontroly a interním auditem tam, kde je zřízen.
Vnitřní kontrolní systém PO musí:
 - a) vytvářet podmínky pro hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy,
 - b) včas zajišťovat, vyhodnocovat a minimalizovat provozní, finanční, právní a jiná rizika, vznikající v souvislosti s plněním schválených záměrů a cílů stanovených zřizovatelem, stanovit pravidla pro včasné informování o výskytu závažných nedostatků a rizik,
 - c) stanovit pravidla pro přijímání a plnění opatření k nápravě zjištěných nedostatků.
8. Ředitel PO odvětvovému odboru MMH oznamuje:
 - a) předem svou nepřítomnost na pracovišti, a její důvod (dovolená, pracovní cesta, účast na vzdělávací akci apod.),
 - b) s dostatečným předstihem vyhlášení volných dnů, dnů provozního volna apod., včetně uvedení jejich důvodů, umožňuje-li to povaha věci,
 - c) neprodleně každou závažnou mimořádnou událost dotýkající se činnosti PO nebo jejich zaměstnanců (např. závažné úrazy, epidemiologická opatření, značné škody na majetku, havárie), tuto informaci současně oznámí i telefonicky vedoucímu odvětvového odboru MMH,
 - d) soudní spory, trestní oznámení na zaměstnance PO,
 - e) neprodleně skutečnost, že byl uvolněn k výkonu veřejné funkce a další skutečnosti související s uvolněním k výkonu veřejné funkce (zejména datum nástupu do funkce, přerušení výkonu funkce, datum ukončení výkonu funkce),
 - f) neprodleně informaci o změně adresy webových stránek PO,

- g) neprodleně informaci o změně organizační struktury PO.
9. Ředitel příspěvkové organizace:
- a) odpovídá za hospodaření s majetkem užívaným PO a peněžními prostředky,
 - b) odpovídá za vedení účetnictví PO v souladu s platnými právními předpisy a závaznými pokyny zřizovatele k vedení účetnictví a výkaznictví,
 - c) odpovídá za zavedení a aktualizaci vnitřního orientačního systému v budovách PO,
 - d) odpovídá za provedení inventarizace majetku a závazků v souladu s platnými právními předpisy a závaznými pokyny zřizovatele s tím, že předá inventurní soupisy svěřeného majetku v jednom vyhotovení zřizovateli,
 - e) odpovídá za vedení, správu a kontrolu centrální evidence smluvních vztahů PO, a na vyžádání odvětvového odboru MMH poskytuje z ní informace,
 - f) odpovídá za vedení, správu a kontrolu centrální evidence objednávek a faktur PO, a na vyžádání odvětvového odboru poskytuje z ní informace,
 - g) je povinen zabezpečit dodržování předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany a organizačně zabezpečuje bezpečnost osob a zaměstnanců v prostorách PO,
 - h) odpovídá za vytvoření a realizaci systému vzdělávání zaměstnanců PO,
 - i) odpovídá za zavedení a realizaci transparentního systému řízení PO,
 - j) je povinen vydávat, aktualizovat a evidovat vnitřní řídicí předpisy PO, zejm. v těchto oblastech:
 1. o organizační struktuře (organizační řád)
 2. o pracovně-právních vztazích (pracovní řád)
 3. o spisové službě (spisový a skartační řád)
 4. o podepisování dokumentů (podpisový řád)
 5. o řízení smluvních vztahů
 6. o inventarizaci
 7. o oběhu účetních dokladů
 8. o organizaci BOZP a PO
 9. o vnitřním kontrolním systému POa dalších, které se vztahují k organizaci práce v PO,
 - k) odpovídá za zpracování zprávy o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace a její včasné předložení Radě města Havířova prostřednictvím odvětvového odboru MMH,
 - l) odpovídá za správnost a úplnost informací zveřejněných na webových stránkách PO.
10. Ředitel PO předkládá zřizovateli k 10. dni následujícího měsíce zprávu o své činnosti.
11. Ředitel PO zpracovává Plán rozvoje PO a odpovídá za jeho plnění. Plán rozvoje PO schvaluje zřizovatel.
12. Ředitel PO je povinen oznámit zřizovateli překážky bránící řádnému výkonu funkce ředitele a to nejpozději následující pracovní den po jejich vzniku.
13. Ředitel PO je povinen požádat zřizovatele o předchozí souhlas s výkonem jiné výdělečné činnosti shodné s předmětem činnosti PO. Tato povinnost se nevztahuje na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočnicka vykonávanou pro soud nebo správní úřad, na činnost v poradních orgánech vlády a na správu vlastního majetku.“

Změna č. 4

V Článku VI „Vymezení majetku organizace“ se vypouští odstavce 2. až 9. a nahrazují se novými odstavci 2. až 8. tohoto znění:

- „2. Rozsah majetku zřizovatele, který je předán příspěvkové organizaci k hospodaření, je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.
- ~~3.~~ PO nabývá do svého vlastnictví majetek, který pořídí sama, není-li dále stanoveno jinak.
- ~~4.~~ Nemovitý majetek vč. jeho technického zhodnocení, který PO pořídí, je majetkem zřizovatele, není-li zákonem nebo poskytovatelem dotace stanoveno jinak. Pořízení nemovitého majetku PO oznámí neprodleně zřizovateli.
- ~~5.~~ O předání majetku ve vlastnictví zřizovatele k hospodaření PO rozhoduje Zastupitelstvo města Havířova.-
- ~~6.~~ V případě technického zhodnocení (rekonstrukce, modernizace,...) svěřeného majetku, provedeného zřizovatelem, obdrží PO písemné oznámení o dokončení tohoto technického zhodnocení a celkové výši nákladů na něj vynaložených do 31.12. běžného roku.
- ~~7.~~ V případě technického zhodnocení (rekonstrukce, modernizace,...) svěřeného majetku provedeného PO, zašle PO zřizovateli písemné oznámení o dokončení tohoto technického zhodnocení a celkové výši nákladů na něj vynaložených do 31.12. běžného roku.
- ~~8.~~ Věcné a peněžité dary jsou majetkem PO.“

Změna č. 5

V Článku VII „Vymezení majetkových práv a povinností organizace“, odst. 1. Obecná ustanovení, se vypouští body 1.1. až 1.6. a nahrazují se novými body 1.1. až 1.6. a 1.8. až 1.12. tohoto znění:

- „1.1. O předávání majetku k hospodaření PO a odnímání svěřeného majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Havířova.
- 1.2. PO je povinna svěřený majetek, včetně majetku získaného vlastní činností, darem nebo děděním a majetek vlastní, hospodárně využívat pro plnění účelu a předmětu činnosti dle této zřizovací listiny.
- 1.3. PO je povinna neprodleně oznámit zřizovatel závažné ohrožení svěřeného majetku.
- 1.4. PO je povinna majetek vést v příslušné evidenci, udržovat ho, zachovávat a rozvíjet jeho hodnotu, chránit ho před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím, neoprávněnými zásahy, uplatňovat právo na náhradu škod vůči odpovědným osobám a zajistit ochranu autorských práv.
- 1.5. PO je povinna neprodleně předávat zřizovateli veškeré podklady potřebné k evidenci svěřeného majetku u zřizovatele a poskytovat další informace a podklady o majetku, pokud si je zřizovatel vyžádá.
- 1.6. PO není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit jej do majetku právnických osob nebo jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina nebo pokyny zřizovatele jinak.
- 1.8. PO je povinna vyžádat si před nabytím investičního majetku souhlas zřizovatele. PO hodnotu investičního majetku vede na svých majetkových účtech.
- 1.9. Před podáním žádosti o poskytnutí dotace a před přijetím dotace PO je povinna vyžádat si souhlas zřizovatele.
- 1.10. U peněžitých darů účelově určených a věcných darů je PO povinna vyžádat si před jejich nabytím písemný souhlas zřizovatele. Pro nabývání peněžitých darů účelově určených vydává tímto zřizovatel svůj předchozí souhlas pro jejich neomezené nabývání do vlastnictví PO.

PO předloží zřizovateli nejpozději do 31.1. následujícího kalendářního roku písemnou informaci o přijatých peněžních a věcných darech v uplynulém kalendářním roce.

- 1.11. Odpisy majetku nemůže PO krýt z příspěvku na provoz poskytovaného zřizovatelem.
- 1.12. Stavy majetkových účtu k 31.12.b.r. PO, prostřednictvím odvětvového odboru MMH, předloží zřizovateli nejpozději do 15. ledna následujícího roku.“

Změna č. 6

V Článku VII „Vymezení majetkových práv a povinností organizace“, odst. 2. Nakládání s movitým majetkem a majetkem nehmotným, se vypouští body 2.1. až 2.5. a 2.7. až 2.17., číslování bodu 2.6. se mění na 2.5. a vypuštěné body se nahrazují novými body 2.1. až 2.4. a 2.6. až 2.10. tohoto znění:

- „2.1. Majetek, který PO pro svou činnost dočasně nepotřebuje, je PO oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout cizímu subjektu, a to na dobu určitou, nejdéle na dobu jeden rok.
- 2.2. Uzavřít smlouvu o nájmu na dobu delší než jeden rok nebo smlouvu o výpůjčce je PO oprávněna pouze po předchozím souhlasu zřizovatele.
- 2.3. Při pronájmu movitého majetku dalšímu subjektu je PO povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší.-
- 2.4. PO je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele najmout nebo vypůjčit movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popřípadě i činnosti doplňkové, na dobu určitou, nejdéle na 1 rok.
- 2.6. PO zřízené statutárním městem Havířovem si mezi sebou movitý majetek vypůjčují nebo bezúplatně převádějí.
- 2.7. Přebytný investiční majetek je PO povinna prokazatelně nabídnout v tomto pořadí:
 - a) zřizovateli
 - b) jiné příspěvkové organizaci zřizovatele
 - c) k prodeji dalšímu subjektu za cenu v místě a čase obvyklou.V případě nezájmu o převod majetku je PO oprávněna tento majetek fyzicky zlikvidovat s předchozím souhlasem zřizovatele.
- 2.8. Neupotřebitelný (nepoužitelný) investiční majetek je PO oprávněna fyzicky zlikvidovat s předchozím souhlasem zřizovatele.
- 2.9. Přebytný neinvestiční majetek v případě převodu dalšímu subjektu (mimo zřizovatele a jiné PO zřizovatele) je PO povinna prodat za cenu v místě a čase obvyklou.
- 2.10. K provedení likvidace investičního majetku a drobného dlouhodobého hmotného majetku jmenuje ředitel PO likvidační komisi a o provedení likvidace musí být sepsán likvidační protokol podepsaný členy likvidační komise a ředitelem PO.“

Změna č. 7

V Článku VII „Vymezení majetkových práv a povinností organizace“, odst. 3. Nakládání s nemovitým majetkem, se vypouští body 3.1., 3.2., 3.5., 3.6. a 3.8., číslování bodů 3.3. a 3.4. se mění na 3.4. a 3.5. a vypuštěné body se nahrazují novými body 3.1., 3.2., 3.3., 3.6., 3.8. a 3.9. tohoto znění:

- „3.1. PO je oprávněna pronajmout bez předchozího souhlasu zřizovatele nemovitý majetek, svěřený k hospodaření, na dobu určitou, nejdéle na dobu jeden rok. Za pronájem není považováno krátkodobé (hodinové) využívání nebytových prostor například ke sportovním, vzdělávacím a kulturním účelům.

- 3.2. Při pronájmu svěřeného nemovitého majetku je PO povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související. Nájemné nižší než v místě a čase obvyklé může PO sjednat jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- 3.3. V nájemní smlouvě PO výslovně uvede, že se pronajímá majetek ve vlastnictví statutárního města Havířov a PO jej pronajímá v souladu s touto zřizovací listinou
- 3.6. Při nájmu nemovitého majetku, který PO bude využívat pro svou činnost, je povinna si sjednat nájem maximálně ve výši dle aktuálně platného Cenového výměru Ministerstva financí ČR, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami a řídí se dle platných právních předpisů (např. občanský zákoník, zákon o dani z nemovitostí apod.) a není-li takto stanoven, za nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé, může PO sjednat jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- 3.8. S předchozím souhlasem zřizovatele je PO oprávněna:
 - a) pronajímat nemovitý majetek na dobu určitou, delší než 1 rok a na dobu neurčitou,
 - b) pronajímat nemovitý majetek, zejména veřejná prostranství, na akce, které mohou ohrozit klid nebo bezpečnost ve městě,
 - c) provádět technická zhodnocení nemovitého majetku,
 - d) opakovaně uzavřít smlouvu o nájmu na dobu určitou s toutéž fyzickou či právnickou osobou (za opakované se považuje uzavření smlouvy o nájmu do 6 měsíců od ukončení předchozího nájmu),
 - e) vypůjčit nemovitý majetek.
- 3.9. Výnosy z pronájmů nemovitostí jsou příjmem PO.“

Změna č. 8

V Článku VII „Vymezení majetkových práv a povinností organizace“, odst. 4. Zadávání veřejných zakázek, se vkládají nové body 4.2. až 4.4. tohoto znění:

- „4.2. PO je povinna před zahájením zadávacího řízení vyžádat si souhlas zřizovatele s podmínkami zadávacího řízení na podlimitní nebo nadlimitní veřejnou zakázku. Minimálně 1 zástupce zřizovatele je členem komise pro posouzení a hodnocení nabídek na veřejnou zakázku.
- 4.3. PO je povinna před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky vyžádat si souhlas zřizovatele s uzavřením smlouvy s uchazečem, který předložil nejvýhodnější nabídku na realizaci podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky.
- 4.4. Ředitel PO předkládá materiály o nadlimitních a podlimitních veřejných zakázkách zřizovateli vždy prostřednictvím svého odvětvového odboru MMH se stanoviskem odboru právních služeb MMH.“

Změna č. 9

V Článku VII „Vymezení majetkových práv a povinností organizace“ se vypouští odstavce 5. Jiná majetková práva a povinnosti a vkládají se nové odstavce 5. a 6., které včetně nadpisů zní:

„5. Škody a pohledávky

- 5.1. PO je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
- 5.2. PO odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

- 5.3. PO je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity.
- 5.4. PO je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv s nimi souvisejících.
- 5.5. PO není oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele:
 - a) bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, není-li dále uvedeno jinak
 - b) uzavírat dohody o postoupení pohledávek, o převzetí dluhu, o vzdání se práva i prominutí dluhu
 - c) odepisovat pohledávky.
- 5.6. PO je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 10.000,- Kč v jednotlivém případě, kdy je u této pohledávky splněna některá z níže uvedených podmínek:
 - a) dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena vymáháním na dědicích
 - b) pohledávka je promlčena a dlužník odmítá dluh dobrovolně splatit
 - c) nejde prokázat trvání pohledávky či její výši, a to ani v soudním či jiném řízení
 - d) je zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky nebo by bylo neúspěšné
 - e) soud zamítl insolvenční návrh na společnost dlužníka nebo soud zrušil konkurs pro nedostatek majetku dlužníka a pohledávka byla PO řádně přihlášena do insolvenčního řízení a měla být vypořádána z majetkové podstaty
 - f) dlužník byl právnickou osobou a zanikl bez právního nástupce
 - g) na majetek dlužníka, ke kterému se daná pohledávka váže, je uplatňována veřejná dražba, a to na základě výsledků této dražby
 - h) majetek dlužníka, ke kterému se daná pohledávka váže, je postižen exekucí, a to na základě výsledků provedení této exekuce.
- 5.7. Pohledávky PO, u kterých bylo upuštěno od vymáhání, vede PO nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání zřizovatele PO doloží u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné.
- 5.8. Svěřený majetek i majetek PO je zřizovatelem pojištěn zejm. pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, za škodu vzniklou v důsledku živelných událostí a za škodu vzniklou v důsledku vandalismu.
- 5.9. PO vznik pojistné události neprodleně oznámí pojišťovacímu makléři a zřizovateli.
- 5.10. Příjemcem pojistného plnění je PO, nerozhodne-li zřizovatel v konkrétním případě jinak.

6. Revize a opravy

- 6.1. Zřizovatel zabezpečuje revize na svěřeném majetku - elektroinstalace, rozvodů plynu, hromosvodů, výtahů, hasicích přístrojů, hydrantů, zabezpečovacích systémů, vzduchotechniky, komínů, vyhrazených technických zařízení (např. výtahů, vzduchotechniky, klimatizace, zdvihacích zařízení pro tělesně postižené...). Zřizovatel zajistí i odstraňování závad vyplývajících ze závěrů výše uvedených revizí.
- 6.2. PO neprodleně a prokazatelně informuje zřizovatele o potřebě zajištění servisu, oprav či kontroly budov a vyhrazených technických zařízení.
- 6.3. PO je povinna zabezpečit:
 - a) revize, servis, opravy či kontroly a technické prohlídky svého majetku tj. zejména veškerého kuchyňského zařízení a vybavení (včetně chladících boxů), přenosných elektrických zařízení, tělocvičného a sportovního náradí, herních prvků na pozemku PO. PO zajistí i odstraňování takto zjištěných závad,
 - b) v rámci běžné údržby majetku odklizení sněhu, údržbu zeleně a pravidelné čištění střešních vpustí a okapového systému.

- 6.4. PO provádí pouze drobnou údržbu a opravy nemovitého majetku tak, aby se minimalizovala možná bezpečnostní a provozní rizika, např. drobné havarijní opravy, zasklívání oken a dveří, výměnu zářivek a žárovek, vodovodních baterií a splachovačů, výměnu klik a zámků.
- 6.5. Zřizovatel zabezpečuje pravidelné plošné deratizace objektů; ostatní deratizaci a dezinfekci zajišťuje PO.“

Změna č. 10

V Článku VIII „Finanční hospodaření organizace“ se vypouští odstavce 1. až 6., 8. a 9., číslování odstavce 7. se mění na 6. a vypuštěné odstavce se nahrazují novými odstavci 1. až 5. tohoto znění:

- „1. Příspěvek zřizovatele na provoz PO je určen k úhradě nákladů souvisejících s jejím hlavním předmětem činnosti.
2. Zřizovatel může PO poskytnout investiční dotaci na pořízení investičního majetku, případně na jeho technické zhodnocení, pokud finanční prostředky v investičním fondu příspěvkové organizace na jeho pokrytí nestačí.
3. S finančními prostředky poskytnutými příspěvkové organizaci z mimorozpočtových zdrojů (dotace ze státního rozpočtu, státních fondů nebo rozpočtu Moravskoslezského kraje) prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, PO hospodaří a vyúčtovává je podle pravidel stanovených poskytovatelem dotace.
4. Doplnková činnost nesmí narušovat plnění hlavního předmětu činnosti. Zisk z doplňkové činnosti může příspěvková organizace využívat jen k financování svého hlavního předmětu činnosti, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
5. PO na základě rozhodnutí zřizovatele zřizuje nákladová střediska.“

Změna č. 11

V Článku IX „Kontrola hospodaření organizace“ se mění nadpis, mění se znění odstavců 1. a 2., vkládají se nové odstavce 3., 4., 6., 7. a 8. a číslování odstavce 3. se mění na 5. Článek IX včetně nadpisu nově zní:

„Článek IX

Kontrola a hodnocení činnosti organizace

1. Zřizovatel provádí veřejnosprávní kontrolu hospodaření PO podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Zřizovatel prověřuje účinnost vnitřního kontrolního systému PO.
3. Zřizovatel kontroluje plnění Plánu rozvoje PO a provádí kontrolu činnosti PO.
4. Kontrolu provádí zřizovatel zejména prostřednictvím zaměstnanců MMH příp. členů finančního výboru Zastupitelstva města Havířova.
5. PO je povinna kdykoliv, na vyžádání zřizovatele a pro potřeby kontroly, umožnit zřizovateli přístup k majetku a k veškeré korespondenci týkající se činnosti PO, nebrání-li tomu obecně závazné právní předpisy.
6. PO oznamuje zřizovateli, zahájení a výsledky externích kontrol vč. přijatých opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
7. Hodnocení činnosti ředitele PO vč. činnosti příspěvkové organizace (dále jen „hodnocení“) provádí Rada města Havířova na základě Zprávy hodnotící komise, jmenované zřizovatelem nebo na základě podkladů odvětvových odborů MMH.
8. Četnost, metodiku a kritéria hodnocení stanoví zřizovatel samostatným rozhodnutím.“

Změna č. 12

Článek X „Předkládání údajů zřizovateli“ se vypouští a vkládá se nový Článek X, který včetně nadpisu zní:

„Článek X

Rízení příspěvkové organizace zřizovatelem

1. PO komunikuje se zřizovatelem prostřednictvím odvětvového odboru MMH, není-li touto zřizovací listinou stanoveno jinak.
2. Veřejnosprávní kontrolu provádí zřizovatel prostřednictvím oddělení kontroly MMH.
3. PO zasílá k zaevidování oddělení strategického rozvoje MMH fotokopii rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu nebo státních fondů a podmínky přidělení dotace.
4. PO zasílá k vyřízení ekonomickému odboru MMH:
 - a) žádosti o přesun finančních prostředků do investičního fondu,
 - b) žádosti o rozdělení výsledku hospodaření za ukončený rozpočtový rok,
 - c) návrh odpisového plánu na rozpočtový rok vč. jeho následných úprav.
5. Odvětvový odbor MMH je pověřen:
 - a) prováděním kontroly způsobilosti ředitele k výkonu funkce,
 - b) prováděním analýzy a vyhodnocení činnosti PO,
 - c) metodickým řízením PO.“

ČÁST C

Závěrečná ustanovení

1. Dodatek č. 9 zřizovací listiny zn. ZL/03/02 ze dne 28.1.2002 nabývá účinnosti dnem 1.1.2013.
2. Dodatek č. 9 zřizovací listiny zn. ZL/03/02 ze dne 28.1.2002 je sepsán ve čtyřech vyhotoveních, která mají stejnou platnost a z nichž dvě jsou určena pro potřeby zřizovatele a dvě pro potřeby příspěvkové organizace.

Za zřizovatele:

.....
Ing. Zdeněk Osmanczyk
primátor města

.....
Bc. Daniel Pawlas
náměstek primátora pro sociální rozvoj