

Zastupitelstvo města Havířova
na základě usnesení č. 336/8ZM/2015 ze dne 14.12.2015 vydává

ZŘIZOVACÍ LISTINU

Zmocňovací ustanovení

Zastupitelstvo města Havířova tuto zřizovací listinu vydalo na základě ustanovení § 84 odst. 2 písmene d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek I

Úplný název zřizovatele

- | | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| 1. Název zřizovatele: | statutární město Havířov |
| 2. Sídlo: | 736 01 Havířov-Město, Svornosti 86/2 |
| 3. Okres: | Karviná |
| 4. IČO: | 00297488 |

Článek II

Název, sídlo, identifikační číslo organizace

- | | |
|------------------|---|
| 1. Název: | Základní škola Havířov-Podlesí Mládežnická 11/1564
okres Karviná, příspěvková organizace |
| Zkrácený název: | ZŠ Mládežnická Havířov |
| 2. Sídlo: | 736 01 Havířov-Podlesí, Mládežnická 1564/11 |
| 3. IČO: | 70958114 |
| 4. Právní forma: | příspěvková organizace |

(dále jen „organizace“, „příspěvková organizace“ nebo „PO“)

Článek III

Právní postavení organizace a výkon funkce zřizovatele

1. Příspěvková organizace je právnickou osobou a v právních vztazích vystupuje svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů plynoucí.
2. Mimo práva a povinnosti vymezené ve zřizovací listině je PO povinna dodržovat veškeré obecně platné právní normy upravující jednání právnických osob a rozhodnutí zřizovatele.
3. Výkon funkce zřizovatele plní Rada města Havířova (dále též „RMH“), pokud působnost zřizovatele vůči PO není zákonem vyhrazena Zastupitelstvu města Havířova (dále též „ZMH“).
4. Vzájemná komunikace zřizovatele a ředitele PO je realizována prostřednictvím odborů Magistrátu města Havířova (dále jen „MMH“). Odvětvovým odborem MMH, který zajišťuje a koordinuje plnění úkolů zřizovatele vůči PO, je odbor školství a kultury MMH. Odvětvový odbor MMH je oprávněn upřesnit povinnosti dané touto zřizovací listinou nebo rozhodnutím zřizovatele.

Článek IV

Účel a předmět činnosti PO

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zajištění základního vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Hlavní předmět činnosti:
 - 2.1. poskytování základního vzdělání a výchovy žáků v rozsahu obecně závazných právních předpisů v oblasti základního školství pro povinnou školní docházku,
 - 2.2. zajištění stravování žáků a studentů základních a středních škol v době jejich pobytu ve škole,
 - 2.3. zajištění stravování zaměstnanců PO,
 - 2.4. poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu.
3. Doplnková činnost:
 - 3.1. hostinská činnost/zajištění stravování cizích strávníků a zajištění dietního stravování,
 - 3.2. mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - 3.3. pronájem tělocvičen, učeben, bytu a dalších částí nemovitých věcí.

Článek V Statutární orgán

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města Havířova.
2. Ředitel je oprávněn jednat jménem příspěvkové organizace samostatně ve všech věcech týkajících se PO.
3. Při podepisování jménem příspěvkové organizace ředitel k vytištěnému nebo napsanému názvu PO připojí své jméno, funkci a podpis.
4. Ředitel není oprávněn, bez předchozího souhlasu zřizovatele, v rámci kolektivního vyjednávání přijímat závazky, které vyžadují od zřizovatele zvýšení příspěvku na provoz nebo zvýšení investičního příspěvku.
5. Ředitel PO je povinen vydávat, aktualizovat a evidovat vnitřní řídicí předpisy PO.
6. Ředitel PO je povinen v příspěvkové organizaci zavést a udržovat funkční a účinný vnitřní kontrolní systém.
7. Povinnosti ředitelů vůči zřizovateli v oblasti řízení PO dále stanoví zásady schválené RMH.

Článek VI Vymezení majetku

1. PO hospodaří s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který byl PO předán k hospodaření (dále též „svěřený majetek“) a je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.
2. PO nabývá do vlastnictví zřizovatele nemovitou věc, kterou PO pořídí, není-li zákonem nebo poskytovatelem dotace stanoveno jinak a tato věc se považuje za svěřený majetek. K nabytí nemovité věci do majetku zřizovatele musí mít PO předchozí souhlas ZMH.
3. PO nabývá do vlastnictví zřizovatele dary spotřební povahy s dobou použitelnosti kratší než jeden rok do celkové hodnoty 10 000 Kč/ 1 dar. K nabytí těchto darů do majetku zřizovatele nemusí mít PO předchozí souhlas zřizovatele.
4. PO nabývá do svého vlastnictví majetek, který pořídí sama v rámci svého hospodaření, není-li zřizovací listinou stanoveno jinak.
5. PO nabývá do svého vlastnictví věcné a peněžité dary a dědictví s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou darů uvedených v odstavci 3.

6. PO nabývá do svého vlastnictví účelově neurčené peněžité dary. Pro nabývání peněžitých darů účelově neurčených vydává tímto zřizovatel svůj předchozí souhlas pro jejich neomezené nabývání do vlastnictví PO.
7. PO hospodaří s majetkem ve vlastnictví třetích osob na základě uzavřených smluv.

Článek VII

Vymezení majetkových práv a povinností organizace

1. Nakládání se svěřeným majetkem

- 1.1. O předávání majetku ve vlastnictví zřizovatele k hospodaření PO a odnímání svěřeného majetku rozhoduje ZMH.
- 1.2. PO je povinna svěřený majetek hospodárně využívat pro plnění účelu, ke kterému byla zřízena, a předmětu činnosti dle této zřizovací listiny.
- 1.3. PO je povinna svěřený majetek vést v příslušné evidenci, udržovat v bezpečném a provozuschopném stavu, zachovávat a rozvíjet jeho hodnotu, chránit ho před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím, neoprávněnými zásahy, uplatňovat právo na náhradu škod vůči odpovědným osobám a zajistit ochranu autorských práv. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny a životního prostředí.
- 1.4. PO je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize, kontroly a technické prohlídky svěřeného majetku, včetně zajištění odstranění závad vyplývajících ze závěrů revizí, kontrol a technických prohlídek.
- 1.5. Pokud PO nebude schopna zajistit z objektivních důvodů opravu a údržbu svěřeného majetku sama, prokazatelně požádá o zajištění jeho údržby a opravy zřizovatele.
- 1.6. PO je povinna vyžádat si souhlas zřizovatele před provedením technického zhodnocení svěřeného majetku v hodnotě nad 100 000 Kč bez DPH/ jedna věc, nebylo-li technické zhodnocení součástí schváleného rozpočtu PO na daný rok. Technické zhodnocení svěřeného majetku se stává vlastnictvím zřizovatele.
- 1.7. PO je povinna svěřený majetek vést v účetnictví a předepsané evidenci samostatně, odděleně od vlastního majetku, v rozsahu, který jí poskytl zřizovatel.
- 1.8. PO je povinna neprodleně předávat zřizovateli veškeré podklady potřebné k evidenci svěřeného majetku (snížení nebo zvýšení hodnoty majetku) a poskytovat další informace a podklady o svěřeném majetku, pokud si je zřizovatel vyžádá.

- 1.9. PO není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, vyřadit, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit jej do majetku právnických osob, nebo použít k účasti na podnikání třetích osob.
- 1.10. PO není oprávněna vystavit souhlas s umístěním sídla právnické nebo podnikající fyzické osoby ve svěřeném majetku.
- 1.11. PO je oprávněna pronajmout bez předchozího souhlasu zřizovatele svěřený majetek:
- na dobu určitou, nejdéle na dobu jeden rok,
 - pro krátkodobé využívání v průběhu jednoho roku, například ke sportovním, vzdělávacím nebo kulturním účelům, které nepřesáhne 10 hodin týdně/1 nájemce.
- 1.12. PO je oprávněna jen s předchozím souhlasem zřizovatele svěřený majetek:
- pronajímat na dobu určitou, která je delší než 1 rok a na dobu neurčitou,
 - pronajímat na akce, které mohou ohrozit klid ve městě,
 - pronajímat opakovaně na dobu určitou, která je v součtu delší než 12 měsíců v období 24 měsíců po sobě jdoucích téže fyzické nebo právnické osobě,
 - vypůjčit, vyjma výpůjčky uvedené v bodě 1.15.
 - dát do podnájmu.
- 1.13. Při pronájmu svěřeného majetku je PO povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší. Nájemné nižší, než v místě a čase obvyklé, může PO sjednat jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- 1.14. V nájemní smlouvě PO výslovně uvede, že pronajímá věc nebo její část ve vlastnictví statutárního města Havířova a že nájemní smlouva nemůže být použita jako právní důvod pro zápis sídla do veřejného rejstříku.
- 1.15. Svěřený majetek může PO bez souhlasu zřizovatele přenechat na dobu kratší než jeden rok k užívání jiné příspěvkové organizaci, zřízené statutárním městem Havířov, na základě smlouvy o výpůjčce, pouze za úhradu nákladů souvisejících s jeho užíváním.
- 1.16. Svěřený majetek, který byl spolufinancován z cizích zdrojů, PO může využívat pouze v souladu s pravidly poskytovatele těchto finančních prostředků.
- 1.17. PO se při nakládání se svěřeným majetkem dále řídí zásadami schválenými RMH.

2. Nakládání s vlastním majetkem

- 2.1. Při nakládání s vlastním majetkem postupuje PO obdobně, jako s majetkem svěřeným, není-li níže uvedeno jinak.
- 2.2. PO je povinna vyžádat si před nabytím investičního majetku souhlas zřizovatele, nebylo-li pořízení tohoto majetku součástí schváleného rozpočtu PO.

- 2.3. PO zřízené statutárním městem Havířov si mezi sebou vlastní majetek vypůjčují.
- 2.4. Trvale nepotřebný (přebytečný) vlastní investiční majetek je PO povinna nabídnout k bezúplatnému převodu v tomto pořadí:
1. zřizovateli,
 2. příspěvkovým organizacím zřizovatele.

V případě nezájmu o bezúplatný převod tohoto majetku je PO povinna majetek nabídnout k prodeji jinému subjektu za cenu v místě a čase obvyklou. Nebude-li prodej realizován, je PO oprávněna vlastní investiční majetek vyřadit.

- 2.5. Neupotřebitelný (nepoužitelný) vlastní investiční majetek je PO oprávněna vyřadit jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Vyřazení neupotřebitelného vlastního neinvestičního majetku souhlasu zřizovatele nepodléhá.
- 2.6. PO se při nakládání s vlastním majetkem dále řídí zásadami schválenými RMH.

3. Nakládání s cizím majetkem

- 3.1. PO je oprávněna si bez předchozího souhlasu zřizovatele najmout věc, kterou nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popřípadě i činnosti doplňkové, na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku.
- 3.2. Při nájmu věci je PO povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší.
- 3.3. Nájemné vyšší, než v místě a čase obvyklé, případně nájem na dobu delší než jeden rok, může PO sjednat jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- 3.4. Technické zhodnocení cizího majetku může PO provést jen se souhlasem zřizovatele.

4. Zadávání veřejných zakázek

- 4.1. PO vystupuje při zadávání veřejných zakázek financovaných z rozpočtu PO jako zadavatel. Funkci zadavatele vykonává ředitel PO.
- 4.2. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 250 000 Kč bez DPH, provádí PO celé zadávací řízení samostatně.
- 4.3. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 250 000 Kč bez DPH, postupuje PO podle zásad schválených RMH.

5. Škody a pohledávky

- 5.1. PO je povinna včas a efektivně uplatňovat práva na náhradu škody a vydání bezdůvodného obohacení a vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti.
- 5.2. PO není oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele:
 - a) bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, není-li dále uvedeno jinak,
 - b) uzavírat dohody o postoupení pohledávek, o převzetí dluhu, o vzdání se práva i prominutí dluhu,
 - c) upustit od vymáhání pohledávky vyšší než 5 000 Kč v jednotlivém případě.
- 5.3. Svěřený majetek i majetek PO je zřizovatelem pojištěn zejména pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, za škodu vzniklou v důsledku živelních událostí a za škodu vzniklou v důsledku vandalismu. PO vznik pojistné události neprodleně oznámí pojišťovacímu makléři zřizovatele a odvětvovému odboru.

Článek VIII

Finanční hospodaření a kontrola organizace

1. Zřizovatel stanoví PO pro daný rozpočtový rok v rámci schváleného rozpočtu města závazné ukazatele.
2. Výnosy z prodeje nebo z pronájmů movitých věcí jsou příjmem PO.
3. Výnosy z pronájmů nemovitých věcí nebo jejich částí jsou příjmem PO.
4. PO je povinna vyžádat si souhlas zřizovatele před podáním žádosti o poskytnutí dotace nebo bezprostředně po jejím podání, nebylo-li možné zajistit souhlas zřizovatele předem. Dále je PO povinna informovat zřizovatele o výsledku dotačního řízení.
5. Kontrolu PO provádí zřizovatel zejména prostřednictvím zaměstnanců MMH.
6. PO oznamuje zřizovateli výsledky externích kontrol, vč. přijatých opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
7. Odpisy svěřeného majetku nemůže PO krýt z příspěvku na provoz poskytovaného zřizovatelem.

Článek IX

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

PO je zřizována na dobu neurčitou.

Článek X **Závěrečná ustanovení**

1. Tato zřizovací listina v plném rozsahu ruší a nahrazuje zřizovací listinu zn. ZL/03/02 ze dne 28.1.2002, ve znění pozdějších dodatků a změn.
2. Zřizovací listina nabývá účinnosti dne 1.1.2016.
3. Zřizovací listina je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, která mají stejnou platnost, z nichž dvě jsou určena pro potřeby zřizovatele a dvě pro potřeby příspěvkové organizace.
4. Zřizovací listinu lze měnit pouze na základě usnesení Zastupitelstva města Havířova, a to formou vzestupně číslovaných písemných dodatků.
5. Nedílnou součástí zřizovací listiny je:

Příloha č. 1: soupis majetku, který se příspěvkové organizaci svěřuje k hospodaření ke dni 30.11.2015.

Za zřizovatele:

.....
Bc. Daniel Pawlas
primátor města

.....
Mgr. Daniel Vachtarčík
náměstek primátora pro sociální rozvoj

Příloha č. 1

zřizovací listiny příspěvkové organizace,

kteřou se stanoví rozsah majetku zřizovatele, který je 30.11.2015 předán k hospodaření příspěvkové organizaci

**Základní škola Havířov-Podlesí Mládežnická 11/1564 okres Karviná,
příspěvková organizace
IČO: 70958114**

Majetek nemovitý

a) Pozemky

katastrální území	číslo parcely	název - druh využití	výměra v m ²	součástí pozemku je stavba s č. popisným	účetní hodnota pozemku bez ceny stavby k 30.11.2015 (v Kč)
Bludovice	464/10	zastavěná plocha a nádvoří	5 492	1564	3.074.960,00
Bludovice	464/73	ostatní plocha – ostatní komunikace	2 580	---	7.797,00
Bludovice	464/74	ostatní plocha – ostatní komunikace	5 544	---	16.632,00
Bludovice	464/194	zastavěná plocha a nádvoří	41	budova bez č. p. / č. ev.	123,00
Bludovice	464/195	zastavěná plocha a nádvoří	62	budova bez č. p. / č. ev.	186,00

b) Stavby, evidované v katastru nemovitostí, které jsou součástí pozemku

katastrální území	část obce	číslo parcely	název - druh využití; rok kolaudace stavby	číslo popisné stavby	účetní hodnota stavby bez ceny pozemku k 30.11.2015 (v Kč)
Bludovice	Podlesí	464/10	budova školy 1981	1564	71.461.274,36
Bludovice	Podlesí	464/194	garáž (dvě stání) 1993	budova bez č. p. / č. ev.	99.000,00
Bludovice	Podlesí	464/195	garáž (tři stání) 1993	budova bez č. p. / č. ev.	132.000,00

c) Stavby, nevidované v katastru nemovitostí, které jsou součástí pozemku

katastrální území	část obce	pozemek - číslo parcely	název - druh využití; rok kolaudace stavby	účetní hodnota stavby bez ceny pozemku k 30.11.2015 (v Kč)
Bludovice	Podlesí	464/73 464/74	travnaté plochy u školy 1981	284.580,00
Bludovice	Podlesí	464/73 464/74	přístupové chodníky 1981	196.203,00
Bludovice	Podlesí	464/74	přípojka vody pro školu 1981	132.425,00
Bludovice	Podlesí	---	oplocení školy (u ŠJ a od lesa) 1983	168.286,34