

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a zadávací podmínky k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky, zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 27, § 31 a § 6 tohoto zákona (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

Veřejná zakázka je zadávána jako zakázka malého rozsahu v souladu se Zásadami zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi města zn. ZS/29/RMH/2016.

1| NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Pořízení ICT techniky pro rozšíření výuky Informatiky (revize ŠVP ZV)

2| IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Základní škola Havířov-Podlesí Mládežnická 11/1564 okres Karviná, příspěvková organizace**
Adresa: Mládežnická 1564/11, 73601 Havířov
Zastoupen: Mgr. Ivou Badurovou, ředitelkou
IČO: 70958114
Datová schránka: trpmk9f
Webové stránky: <http://www.mladezka.cz/>

3| IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Zastoupení zadavatele v řízení - výkonem zadavatelských činností je pověřena společnost:

název: **mumandi s. r. o.**
sídlo: Sokolská 1615/50, Moravská Ostrava
IČO: 28591534/CZ28591534
kontaktní osoba: Ing. Jiří Kovačik, jednatel
telefon: +420 777 141 110
e-mail: kovacik@mumandi.cz

4| PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI/ UVEŘEJNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Výzva k podání nabídky je po celou dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna na webových stránkách zadavatele: <http://www.mladezka.cz/uredni-deska-2/>

5| MÍSTO A DOBA REALIZACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: Základní škola Havířov-Podlesí Mládežnická 11/1564 okres Karviná, příspěvková organizace; se sídlem: Mládežnická 1564/11, 73601 Havířov

Předpokládaným termínem uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je **červenec 2021**.

Platnosti nabude smlouva dnem podpisu a účinnosti nabude smlouva dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv. Dodací lhůta je stanovena v kupní smlouvě, která je přílohou a nedílnou součástí této zadávací dokumentace a činí **60 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy**.

6| KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodávky

7| VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je nákup 24 ks notebooků a 24 ks sluchátek, 5 ks stolních PC s monitorem a 2 ks multifunkčních tiskáren.

Bližší specifikace požadovaných dodávek je popsána v technické specifikaci položkového rozpočtu, který je přílohou č. 4 tohoto dokumentu.

8| ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a. Zadavatel požaduje prokázání splnění **základní způsobilosti dodavatele** předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či na penále týkajícím se veřejného zdravotního pojištění nebo sociálního zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- b. Zadavatel požaduje prokázání splnění **profesní způsobilosti dodavatele** ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a/nebo doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.
Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží zejména výpis z živnostenského rejstříku rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky; **Předmět podnikání – Velkoobchod a maloobchod.**

Doklady prokazující kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích. Dodavatel, pokud to bude zadavatel vyžadovat, předloží zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů o zadavatelem požadované kvalifikaci, pokud již nebyly v řízení předloženy.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o veřejných zakázkách) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.).

9| TECHNICKÉ PODMÍNKY

Pokud zadávací dokumentace, technické podmínky či další dokumenty poskytované v rámci této veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je taková specifikace brána pouze jako typová. Je přípustné veškerý takto specifikovaný materiál nahradit jiným ekvivalentem, u kterého dodavatel garantuje, že bude mít minimálně shodné vlastnosti, technické a kvalitativní parametry, a že neovlivní funkčnost navrhovaných konstrukcí, technologií, výrobků a materiálu a zajistí dodržení všech požadovaných technických a uživatelských standardů.

10| OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel vymezil obchodní podmínky absolutním způsobem, kdy jsou zadavatelem vymezené obchodní podmínky pro účastníka závazné.

Všechny obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou vymezeny ve vzoru smlouvy, který je přílohou č. 2 této dokumentace.

Účastník je oprávněn doplnit tento vzor smlouvy pouze na místech vyznačených; zejména je povinen doplnit své identifikační údaje, nabízené zboží a nabídkovou cenu, která je předmětem hodnocení.

Účastník je povinen doložit k návrhu smlouvy jednotlivé přílohy dle instrukcí uvedených v zadávací dokumentaci. Doplněný a podepsaný návrh smlouvy, včetně příloh, je pro účastníka závazný.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby, podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

Pokud jedná jménem či za účastníka zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

11| POŽADAVKY NA OPATŘENÍ K OCHRANĚ UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

Veřejná zakázka nepodléhá režimu o ochraně utajovaných informací.

Dodavatel podáním své nabídky bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude se všemi zákonem požadovanými přílohami zveřejněna dle platných právních předpisů (profil zadavatele, registr smluv).

12| POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje zpracování celkové nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za plnění veřejné zakázky, která bude stanovena absolutní částkou, uvedenou v krycím listě nabídky a podepsaném návrhu smlouvy, stanovenou na oceněním všech účastníkem doplněných položek rozpočtu, který je přílohou této zadávací dokumentace. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu nabídky a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v návrhu smlouvy či její příloze, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH 21 %, případně snížená sazba DPH a nabídková cena včetně DPH).
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek účastníkem uvedených v položkovém rozpočtu. Účastník je povinen doplnit a ocenit veškeré položky uvedené v tomto rozpočtu.
- Pro ověření splnění požadovaných parametrů a funkcí v rámci technické specifikace, v místech, kde je to v položkovém rozpočtu uvedeno, účastník doplní název výrobce a typ produktu nebo P/N nabízeného zboží.
- Jednotková cena žádné položky nesmí být vyšší než 33 057 Kč bez DPH – jedná se o neinvestiční výdaje – tzn. max. pořizovací cena jednotlivé položky nesmí přesáhnout 39 999 Kč vč. DPH.
- Účastník nesmí obsah a strukturu položkového rozpočtu jakýmkoli způsobem měnit či upravovat. Pouze doplňuje předepsané údaje.
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!
- Doplněný a oceněný položkový rozpočet a návrh smlouvy, podepsané osobou oprávněnou jménem či za účastníka jednat, jsou povinnou součástí předkládané nabídky.
- Nabídková cena je předmětem hodnocení v kritériu: Nabídková cena v Kč včetně DPH

13 | PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník (dodavatel) může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky ani předložení více variant v rámci jedné nabídky.

Zadavatel účastníky žádá o sestavení nabídky v tomto členění:

- 1) **Krycí list nabídky**, řádně a pravdivě vyplněný doklad, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Doklad musí obsahovat veškeré předepsané údaje, specifikované ve vzoru krycího listu nabídky, který je přílohou této zadávací dokumentace.
- 2) **Návrh smlouvy**, řádně vyplněný na všech vyznačených místech (identifikační údaje účastníka, nabídková cena v předepsané struktuře a další předepsané údaje), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Vzor smlouvy je součástí zadávací dokumentace.
- 3) **Přílohy smlouvy** – řádně doplněný a oceněný rozpočet, v místech, kde je to v položkovém rozpočtu uvedeno, účastník doplní název výrobce a typ produktu nebo P/N nabízeného zboží.
- 4) Dokumenty prokazující splnění **základní způsobilosti**, dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 5) Dokumenty prokazující splnění **profesní způsobilosti**, dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 6) **Ostatní údaje a dokumenty** požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.

14 | ZPŮSOB PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v jednom originále v papírové formě, v českém jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídky musí být podány ve stanovené lhůtě. K nabídkám podaným po uplynutí stanovené lhůty zadavatel nepřihlíží.

Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Nabídka bude podána v jednom svazku, v řádně uzavřené obálce, na které musí být uvedeno jméno účastníka, jeho identifikační číslo a adresa. Dále musí být obálka označena názvem veřejné zakázky „POŘÍZENÍ ICT TECHNIKY PRO ROZŠÍŘENÍ VÝUKY INFORMATIKY (REVIZE ŠVP ZV)“ a označením „NEOTVÍRAT – NABÍDKA“.

Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení „pečeti“ nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pečeť bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a orazítkována.

15| ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nabídková cena v Kč včetně DPH**.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Hodnocení nabídek bude provedeno zadavatelem pověřenou hodnotící komisí.

16| VYSVĚTLENÍ NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - DODATEČNÉ INFORMACE

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zaslány na e-mailovou adresu: kovacik@mumandi.cz

Kontaktní osoba: Ing. Jiří Kovačík, tel. +420 777 141 110.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí obsahovat jméno fyzické osoby či název společnosti zájemce (uchazeče), jméno kontaktní osoby zájemce, adresu zájemce, e-mailovou adresu, telefonní spojení a formulaci dotazu zájemce.

17| PODÁNÍ NABÍDEK

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek: 28. 6. 2021

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 7. 7. 2021 v 8,30 hod.

Nabídky je možno podávat osobně či prostřednictvím poštovní služby. Nabídky lze osobně doručit v pracovní dny, v úředních hodinách.

Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem. Za čas podání nabídky se považuje čas uvedený na dokladu o přijetí nabídky zadavatelem.

MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Adresa: ZŠ Mládežnická, Havířov - podatelna

Kontaktní údaje: <https://www.mladezka.cz/contact/>

Úřední hodiny: 8-14 (od 1. 7. 2021 platí letní provozní doba, a to 8-12)

18| INFORMACE O TERMÍNU A MÍSTU OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Termín otevírání obálek: 7. 7. 2021 v 8,31 hodin – jednání bude neveřejné.

Místo otevírání obálek s nabídkami: ZŠ Mládežnická, Havířov - ředitelna

19| POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel poskytne zájemci zadávací dokumentaci v elektronické podobě do jednoho pracovního dne ode dne doručení jeho písemné žádosti.

Kontaktní osoba pro předání zadávací dokumentace:

Ing. Jiří Kovačík, Tel.: +420 777 141 110, E-mail: kovacik@mumandi.cz

20| ABSOLUTNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si absolutně vymezuje níže uvedené požadavky, které je účastník povinen dodržet a akceptovat.

- 1) Podané nabídky a další v rámci zadávacího řízení poskytnuté doklady se účastníkům nevrací (včetně nabídek podaných po lhůtě pro podání nabídek).
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat informace uváděné účastníky v jejich nabídkách, a to především vyzváním účastníků k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, případně u třetích osob.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit.
- 4) Náklady na vyhotovení nabídky a účast v zadávacím řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese účastník sám.

- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění zadávací dokumentace, zejména opravit chyby či opomenutí v této zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- 6) Veškeré materiály, instalovaná zařízení a technologie a dodávky užití při plnění předmětu veřejné zakázky musí být nové, nepoužité, musí mít 1. jakostní třídu a musí být schváleny pro použití v ČR.
- 7) Dodavatel se zavazuje umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům zadavatele a oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s veřejnou zakázkou.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení bez udání důvodů,
- zrušit výběrové řízení při zjištění vážných nesrovnalostí nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci,
- neuzavřít smlouvu s žádným ze zájemců,
- výběrové řízení zrušit, pokud nebyly v stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- odmítnout všechny předložené návrhy,
- před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem ověřit údaje uvedené v jeho nabídce,
- vyloučit z výběru nabídky, které nebudou úplné z hlediska stanovených podmínek,
- snížit rozsah realizovaných dodávek.

21 | DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky - vzor

Příloha č. 2 – Kupní smlouva - vzor

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení – základní způsobilost - vzor

Příloha č. 4 – Položkový rozpočet

V Havířově dne 28. 6. 2021

Mgr. Iva Badurová, ředitelka

v zastoupení: Ing. Jiří Kovačík, mumandi s. r. o.