



Č. j.: MMH/118926/2018

Značka: ZL/52/2018

Zastupitelstvo města Havířova
na základě usnesení č. 31/2ZM/2018 ze dne 3. 12. 2018 vydává

ZŘIZOVACÍ LISTINU

Zmocňovací ustanovení

Zastupitelstvo města Havířova tuto zřizovací listinu vydalo na základě ustanovení § 84 odst. 2 písmene d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek I

Úplný název zřizovatele

- | | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| 1. Název zřizovatele: | statutární město Havířov |
| 2. Sídlo: | 736 01 Havířov-Město, Svornosti 86/2 |
| 3. Okres: | Karviná |
| 4. IČO: | 00297488 |

Článek II

Název, sídlo, identifikační číslo příspěvkové organizace

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Název: | Základní škola Havířov-Podlesí Mládežnická 11/1564 |
| | okres Karviná, příspěvková organizace |
| Zkrácený název: | ZŠ Mládežnická Havířov |
| 2. Sídlo: | Mládežnická 1564/11, Havířov-Podlesí, 736 01 |
| 3. IČO: | 70958114 |
| 4. Právní forma: | příspěvková organizace |
| 5. ID datové schránky PO: | trpmk9f |

(dále jen „příspěvková organizace“)

Článek III

Právní postavení příspěvkové organizace a výkon funkce zřizovatele

1. Příspěvková organizace je právnickou osobou a v právních vztazích vystupuje svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů plynoucí.
2. Mimo práva a povinnosti vymezené ve zřizovací listině je příspěvková organizace povinna dodržovat veškeré obecně platné právní normy upravující jednání právnických osob a rozhodnutí zřizovatele.
3. Výkon funkce zřizovatele plní Rada města Havířova (dále jen „RMH“), pokud působnost zřizovatele vůči příspěvkové organizaci není zákonem nebo touto zřizovací listinou vyhrazena Zastupitelstvu města Havířova (dále jen „ZMH“).
4. Vzájemná komunikace zřizovatele a příspěvkové organizace je realizována prostřednictvím odborů Magistrátu města Havířova (dále jen „MMH“). Odvětvovým odborem MMH, který zajišťuje a koordinuje plnění úkolů zřizovatele vůči příspěvkové organizaci, je odbor školství a kultury MMH.

Článek IV

Účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zajištění základního vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Hlavní předmět činnosti:
 - 2.1. poskytování základního vzdělání a výchovy žáků v rozsahu obecně závazných právních předpisů v oblasti základního školství pro povinnou školní docházku,
 - 2.2. zajištění stravování žáků a studentů základních a středních škol v době jejich pobytu ve škole,
 - 2.3. zajištění stravování zaměstnanců příspěvkové organizace,
 - 2.4. poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu.
3. Doplnková činnost:
 - 3.1. hostinská činnost/zajištění stravování cizích strávníků a zajištění dietního stravování,
 - 3.2. mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - 3.3. pronájem tělocvičen, učeben, bytu a dalších částí nemovitých věcí.

Článek V

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává RMH.
2. Ředitel je oprávněn jednat jménem příspěvkové organizace samostatně ve všech věcech týkajících se příspěvkové organizace.
3. Při podepisování jménem příspěvkové organizace ředitel k vytištěnému nebo napsanému názvu příspěvkové organizace připojí své jméno, funkci a podpis.
4. Ředitel není oprávněn, bez předchozího souhlasu ZMH, v rámci kolektivního vyjednávání přijímat závazky, které vyžadují od zřizovatele zvýšení příspěvku na provoz nebo zvýšení investičního příspěvku.
5. Ředitel je povinen vydávat, aktualizovat a evidovat vnitřní řídicí předpisy příspěvkové organizace.
6. Ředitel je povinen v příspěvkové organizaci zavést a udržovat funkční a účinný vnitřní kontrolní systém.
7. Povinnosti ředitelů vůči zřizovateli v oblasti řízení příspěvkových organizací dále stanoví zásady schválené RMH.
8. Ředitel je odpovědný RMH za činnost příspěvkové organizace.

Článek VI

Vymezení majetku

1. Příspěvková organizace hospodaří s majetkem ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“), s majetkem vlastním (dále jen „vlastní majetek“) nebo s majetkem ve vlastnictví třetích osob na základě uzavřených smluv (dále jen „cizí majetek“).
2. Svěřeným majetkem jsou:
 - a) nemovité věci, které stanoví ustanovení § 498 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nemovité věci“),
 - b) věci, které se staly součástí nemovité věci, které byly pořízeny z rozpočtu příspěvkové organizace nebo z rozpočtu zřizovatele,
 - c) věci pořízené zřizovatelem z dotace, není-li zákonem nebo poskytovatelem dotace stanoveno jinak, a to po dobu udržitelnosti projektu. Věci dle písm. a) a b) tohoto odstavce jsou svěřeným majetkem i po uplynutí doby udržitelnosti projektu.

3. V příloze č. 1 této zřizovací listiny je vymezen svěřený majetek:
 - a) nemovité věci,
 - b) budovy evidované v katastru nemovitostí.
4. Rozpis dalšího svěřeného majetku, který není uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny, je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace a u zřizovatele.
5. K nabytí:
 - a) nemovitých věcí,
 - b) budov evidovaných v katastru nemovitostído vlastnictví zřizovatele, musí mít příspěvková organizace předchozí souhlas ZMH.
6. K nabytí staveb neevidovaných v katastru nemovitostí v pořizovací ceně nad 100 tis. Kč bez DPH/stavba do vlastnictví zřizovatele, musí mít příspěvková organizace předchozí souhlas ZMH. Takto pořízený majetek je svěřený majetek.
7. K nabytí staveb neevidovaných v katastru nemovitostí v pořizovací ceně do 100 tis. Kč bez DPH/stavba do vlastnictví zřizovatele, se nevyžaduje předchozí souhlas zřizovatele. Takto pořízený majetek je svěřený majetek.
8. Příspěvková organizace pro potřeby vedení účetnictví bezodkladně informuje zřizovatele o nabytí svěřeného majetku, mimo majetek nabytý od zřizovatele.
9. Pořídí-li zřizovatel ze svých prostředků pro příspěvkovou organizaci nový majetek, který je součástí svěřené nemovité věci, předá jej příspěvkové organizaci předávacím protokolem, který je podkladem pro účetní evidenci. Zřizovatel postupuje shodně v případě technického zhodnocení svěřeného majetku z rozpočtu zřizovatele. Takto pořízený majetek je svěřený majetek.
10. Příspěvková organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele dary spotřební povahy s dobou použitelnosti kratší než jeden rok do celkové hodnoty 10 000 Kč/1 dar. K nabytí těchto darů do majetku zřizovatele nemusí mít příspěvková organizace předchozí souhlas zřizovatele.
11. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví majetek, který pořídí sama v rámci svého hospodaření, není-li zřizovací listinou stanoveno jinak.
12. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví věcné a peněžité dary a dědictví s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou darů uvedených v odstavci 10.
13. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví účelově určené peněžité dary. Pro nabývání peněžitých darů účelově určených vydává tímto zřizovatel svůj předchozí souhlas pro jejich neomezené nabývání do vlastnictví příspěvkové organizace.

Článek VII

Vymezení majetkových práv a povinností příspěvkové organizace

1. Svěřený majetek

- 1.1. O předání majetku ve vlastnictví zřizovatele k hospodaření příspěvkové organizaci a vynětí svěřeného majetku z hospodaření příspěvkové organizace rozhoduje RMH, vyjma věcí dle článku VI odstavec 3 této zřizovací listiny.
- 1.2. O předání majetku dle článku VI odst. 3 této zřizovací listiny ve vlastnictví zřizovatele k hospodaření příspěvkové organizaci a vynětí tohoto svěřeného majetku z hospodaření příspěvkové organizace rozhoduje ZMH.
- 1.3. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek hospodárně využívat pro plnění účelu a předmětu činnosti, ke kterému byla zřízena dle této zřizovací listiny.
- 1.4. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek vést v příslušné evidenci, udržovat v bezpečném a provozuschopném stavu, zachovávat a rozvíjet jeho hodnotu, chránit ho před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím, neoprávněnými zásahy, uplatňovat právo na náhradu škod vůči odpovědným osobám a zajistit ochranu autorských práv. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny a životního prostředí.
- 1.5. Příspěvková organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize, kontroly a technické prohlídky svěřeného majetku, včetně zajištění odstranění závad vyplývajících ze závěrů revizí, kontrol a technických prohlídek.
- 1.6. Pokud příspěvková organizace nebude schopna zajistit z objektivních důvodů opravu a údržbu svěřeného majetku sama, prokazatelně požádá o zajištění jeho údržby a opravy zřizovatele.
- 1.7. Příspěvková organizace je povinna vyžádat si souhlas zřizovatele před provedením technického zhodnocení svěřeného majetku v hodnotě nad 100 000 Kč bez DPH/ jedna věc, nebylo-li technické zhodnocení součástí schváleného rozpočtu příspěvkové organizace na daný rok. Technické zhodnocení svěřeného majetku se stává vlastnictvím zřizovatele.
- 1.8. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek vést v účetnictví a předepsané evidenci samostatně, odděleně od vlastního majetku.
- 1.9. Příspěvková organizace je povinna neprodleně předávat zřizovateli veškeré podklady potřebné k evidenci svěřeného majetku (snížení nebo zvýšení hodnoty majetku) a poskytovat další informace a podklady o svěřeném majetku, pokud si je zřizovatel vyžádá.

- 1.10. Příspěvková organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, vyřadit, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit jej do majetku právnických osob, nebo použít k účasti na podnikání třetích osob.
- 1.11. Příspěvková organizace není oprávněna vystavit souhlas s umístěním sídla právnické nebo podnikající fyzické osoby ve svěřeném majetku.
- 1.12. Příspěvková organizace je oprávněna pronajmout bez předchozího souhlasu zřizovatele svěřený majetek:
- a) na dobu určitou, nejdéle na dobu jeden rok,
 - b) pro krátkodobé využívání v průběhu jednoho roku, například ke sportovním, vzdělávacím nebo kulturním účelům, které nepřesáhne 10 hodin týdně/1 nájemce, mimo schválené celoměstské akce.
- 1.13. Příspěvková organizace je oprávněna jen s předchozím souhlasem zřizovatele svěřený majetek:
- a) pronajímat na dobu určitou, která je delší než 1 rok a na dobu neurčitou,
 - b) pronajímat na akce, které mohou ohrozit klid ve městě,
 - c) pronajímat opakovaně na dobu určitou, která je v součtu delší než 12 měsíců v období 24 měsíců po sobě jdoucích téže fyzické nebo právnické osobě,
 - d) vypůjčit, vyjma výpůjčky uvedené v bodě 1.16.,
 - e) dát do podnájmu.
- 1.14. Při pronájmu svěřeného majetku je příspěvková organizace povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší. Nájemné nižší, než v místě a čase obvyklé, může příspěvková organizace sjednat jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- 1.15. V nájemní smlouvě příspěvková organizace výslovně uvede, že pronajímá věc nebo její část ve vlastnictví statutárního města Havířova a že nájemní smlouva nemůže být použita jako právní důvod pro zápis sídla do veřejného rejstříku.
- 1.16. Svěřený majetek může příspěvková organizace bez souhlasu zřizovatele přenechat na dobu kratší než jeden rok k užívání jiné příspěvkové organizaci, zřízené statutárním městem Havířov, na základě smlouvy o výpůjčce, pouze za úhradu nákladů souvisejících s jeho užíváním. Toto ustanovení se nevztahuje na svěřený majetek využívaný pro doplňkovou činnost příspěvkové organizace.
- 1.17. Svěřený majetek, který byl spolufinancován z cizích zdrojů, příspěvková organizace může využívat pouze v souladu s pravidly poskytovatele těchto finančních prostředků.
- 1.18. Příspěvková organizace se při nakládání se svěřeným majetkem dále řídí zásadami schválenými RMH.

2. Vlastní majetek

- 2.1. Při nakládání s vlastním majetkem postupuje příspěvková organizace obdobně, jako s majetkem svěřeným, není-li níže uvedeno jinak.
- 2.2. Příspěvková organizace je povinna vyžádat si před nabytím vlastního investičního majetku souhlas zřizovatele, nebylo-li pořízení tohoto majetku součástí schváleného rozpočtu příspěvkové organizace.
- 2.3. Příspěvkové organizace zřízené statutárním městem Havířov si mezi sebou vlastní majetek vypůjčují. Toto ustanovení se nevztahuje na vlastní majetek využívaný pro doplňkovou činnost příspěvkové organizace.
- 2.4. Trvale nepotřebný (přebytečný) vlastní investiční majetek je příspěvková organizace povinna nabídnout k bezúplatnému převodu v tomto pořadí:
 1. zřizovateli,
 2. příspěvkovým organizacím zřizovatele.

V případě nezájmu o bezúplatný převod tohoto majetku je příspěvková organizace povinna majetek nabídnout k prodeji jinému subjektu za cenu v místě a čase obvyklou. Nebude-li prodej realizován, je příspěvková organizace oprávněna vlastní investiční majetek vyřadit.
- 2.5. Neupotřebitelný (nepoužitelný) vlastní investiční majetek je příspěvková organizace oprávněna vyřadit jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Vyřazení neupotřebitelného vlastního neinvestičního majetku souhlasu zřizovatele nepodléhá.
- 2.6. Příspěvková organizace se při nakládání s vlastním majetkem dále řídí zásadami schválenými RMH.

3. Cizí majetek

- 3.1. Příspěvková organizace je oprávněna si od téže fyzické nebo právnické osoby bez předchozího souhlasu zřizovatele najmout věc, kterou nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popřípadě i činnosti doplňkové, na dobu nejdéle jednoho roku v období 24 po sobě jdoucích měsíců.
- 3.2. Při nájmu věci je příspěvková organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší.
- 3.3. Nájemné vyšší, než v místě a čase obvyklé, případně nájem na dobu delší než jeden rok, může příspěvková organizace sjednat jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- 3.4. Technické zhodnocení cizího majetku může příspěvková organizace provést jen se souhlasem zřizovatele.

4. Zadávání veřejných zakázek

- 4.1. Příspěvková organizace vystupuje při zadávání veřejných zakázek financovaných z rozpočtu příspěvkové organizace jako zadavatel. Funkci zadavatele vykonává ředitel příspěvkové organizace.
- 4.2. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 250 000 Kč bez DPH, provádí příspěvková organizace celé zadávací řízení samostatně.
- 4.3. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 250 000 Kč bez DPH, postupuje příspěvková organizace podle zásad schválených RMH.

5. Škody a pohledávky

- 5.1. Příspěvková organizace je povinna včas a efektivně uplatňovat práva na náhradu škody a vydání bezdůvodného obohacení a vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti.
- 5.2. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele:
 - a) uzavírat dohody o postoupení pohledávek, o převzetí dluhu, o vzdání se práva i prominutí dluhu, není-li dále uvedeno jinak,
 - b) upustit od vymáhání pohledávky vyšší než 5 000 Kč v jednotlivém případě.
- 5.3. Svěřený majetek i majetek příspěvkové organizace je zřizovatelem pojištěn zejména pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, za škodu vzniklou v důsledku živelních událostí a za škodu vzniklou v důsledku vandalismu. Příspěvková organizace vznik pojistné události neprodleně oznámí pojišťovacímu makléři zřizovatele a odvětvovému odboru.
- 5.4. Příspěvková organizace oznamuje zřizovateli škody a pohledávky v částce vyšší než 5.000 Kč v jednotlivém případě, které ji vznikly nebo byly vůči ní uplatněny, a to bezprostředně po jejich zjištění.

Článek VIII

Finanční hospodaření a kontrola příspěvkové organizace

1. Zřizovatel stanoví příspěvkové organizaci pro daný rozpočtový rok v rámci schváleného rozpočtu města závazné ukazatele.
2. Výnosy z prodeje nebo z pronájmů movitých věcí jsou příjmem příspěvkové organizace.
3. Výnosy z pronájmů nemovitých věcí nebo jejich částí jsou příjmem příspěvkové organizace.

4. Příspěvková organizace je povinna vyžádat si souhlas zřizovatele před podáním žádosti o poskytnutí dotace nebo bezprostředně po jejím podání, nebylo-li možné zajistit souhlas zřizovatele předem. Dále je příspěvková organizace povinna informovat zřizovatele o výsledku dotačního řízení.
5. Kontrolu příspěvkové organizace provádí zřizovatel zejména prostřednictvím zaměstnanců MMH.
6. Příspěvková organizace oznamuje zřizovateli, bezprostředně po jejich ukončení, výsledky externích kontrol, vč. přijatých opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
7. Odpisy svěřeného majetku nemůže příspěvková organizace krýt z příspěvku na provoz poskytovaného zřizovatelem.

Článek IX

Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace je zřizována na dobu neurčitou.

Článek X

Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina v plném rozsahu ruší a nahrazuje zřizovací listinu zn. ZL/43/2015 ze dne 14. 12. 2015, ve znění pozdějších dodatků a změn.
2. Zřizovací listina nabývá účinnosti dne 1. 1. 2019.
3. Zřizovací listina je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, která mají stejnou platnost, z nichž dvě jsou určena pro potřeby zřizovatele a dvě pro potřeby příspěvkové organizace.
4. Zřizovací listinu lze měnit pouze na základě usnesení Zastupitelstva města Havířova, a to formou vzestupně číslovaných písemných dodatků.
5. Nedílnou součástí zřizovací listiny je:

Příloha č. 1: soupis majetku, který se příspěvkové organizaci svěřuje k hospodaření ke dni 1. 1. 2019

Za zřizovatele:



Bc. Josef Bělíca
primátor města



Mgr. Jana Feberová
náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Příloha č. 1
zřizovací listiny příspěvkové organizace

Základní škola Havířov-Podlesí Mládežnická 11/1564 okres Karviná,
příspěvková organizace
IČO: 70958114

Svěřený majetek ke dni 01.01.2019

a) Nemovité věci

Pozemek číslo parcely	Název - druh využití	Výměra v m²	Součást pozemku budova s číslem popisným / orientačním	Katastrální území
464/10	zastavěná plocha a nádvoří	5 492	1564	Bludovice
464/73	ostatní plocha – ostatní komunikace	2 580		Bludovice
464/74	ostatní plocha – ostatní komunikace	5 544		Bludovice
464/194	zastavěná plocha a nádvoří	41	budova bez č.p./č.ev.	Bludovice
464/195	zastavěná plocha a nádvoří	62	budova bez č.p./č.ev.	Bludovice

b) Budovy evidované v katastru nemovitostí

Budova číslo popisné / orientační	Název - druh využití; rok kolaudace	Na pozemku- číslo parcely	Katastrální území
1564	budova školy 1981	464/10	Bludovice
budova bez č.p./č.ev.	garáž – 2 stání 1993	464/194	Bludovice
budova bez č.p./č.ev.	garáž – 3 stání 1993	464/195	Bludovice