

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Adresa školy: Základní škola Havířov-Podlesí Mládežnická 11/1564 okres Karviná, příspěvková organizace

Telefon: škola: 596 411 063 jídelna: 596 411 201

Vedení: ředitelka školy: Mgr. Iva Badurová
vedoucí ŠJ: Stanislava Teichmannová
vedoucí kuchařka: Jana Michalíková

Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č.48/1993Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy z vyhlášek ministerstva zdravotnictví č.107/2001 Sb. a č.108/2001 Sb.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

1. Obědy pro žáky a zaměstnance školy se vydávají od 11,35 do 13,45 hod.
 - Výjimky budou v časovém předstihu oznámeny.
 - **V případě nemoci žáka** se obědy první den nemoci vydávají do nosičů od 10,45 do 11,30 hod., nebo od 13,50 do 14,00 hod. Další dny je nutno odhlásit. Strávník má možnost zakoupit si oběd v plné ceně **51,- Kč**.
 - Dle vyhlášky č. 107 není možno vydávání obědů pro cizí strávníky společně s obědy pro žáky školy. Výdej obědů pro cizí strávníky se provádí v době od 10,45 hod. do 11,30 hod. nebo ve 14,00 hod.
Cizí strávníci vcházejí i vycházejí do ŠJ bočním vchodem.
2. Vyučující poslední vyučovací hodinu odvádějí žáky do šatny. Zde si žáci odloží tašky. Vyučující odvádí strávníky do ŠJ, dohlédne na čistotu rukou.
 - **Do jídelny vstupují strávníci zásadně přezutí !!!**
 - Při vstupu do jídelny se žáci chovají slušně a zachovávají pořadí v jakém do jídelny vstoupili.
 - Žák si přichystá ták a příbory a postupuje k výdejnímu okénku. Na ták si postaví pití případně salát nebo kompot a nalije si polévku. Před výdejním okénkem přiloží identifikační čip ke snímači a dostane oběd. Žáci jsou povinni používat tácy, nesmí nosit jídlo po jednotlivých kusech.
 - **Je zakázáno konzumovat pití a jídlo přímo u výdeje jídla nebo ve stoje.**
 - U stolu žáci dodržují zásady slušného chování (nemluví, jí slušně).
 - Není dovoleno odnášet jídlo z jídelny.
 - Při případném znečištění ubrusu - utřít, při rozbití zajistit úklid spolu s paní kuchařkou. Při úmyslném poškození příborů a stolního nádobí bude požadována finanční náhrada.
 - Při zasouvání židlí tyto nadzvednout !
 - Před odchodem ze ŠJ je žák povinen odnést ták s použitým nádobím, jednotlivé kusy použitého nádobí dávat zvlášť (talíře, misky, skleničky atd.) příbory dávat do nádoby k tomu určené. Nepředbíhat a nestrkat se !
 - Odcházet slušně ,neběhat po jídelně, nekřičet, v šatně se obléct a ihned odcházet !
 - Žáci ve školní družině přicházejí do ŠJ zásadně v doprovodu paní vychovatelky a řídí se jejími pokyny.
 - Čipy mají u p.vychovatelky, která jim je rozdává a po odebrání jídla je zase vrátí.
 - Z jídelny odcházejí opět v doprovodu p. vychovatelky.
 - Ve výjimečných případech žáci ŠD přicházejí jednotlivě - vyzvednou si u p.vychovatelky čip, který pak vrátí.

- Z hygienických důvodů se vydávají obědy žákům, kteří zapomněli čip pouze v době od:
12,05 –12,10 hod.
13,15 –13,20 hod.
13,50 –14,00 hod.
 - Pro žáky ŠD platí rovněž výše uvedené zásady.
- Povinnosti dozírajícího učitele ve školní jídelně:**
- Dozor ve školní jídelně zajišťuje pověřený učitel, v případě nepřítomnosti určí zást. ředitele náhradní dozor.
 - Dozírající učitel musí důsledně dodržovat dobu stanovenou k doзору.
 - Dozírající učitel si podle potřeby určuje ze starších žáků žakovský dozor, který si sám řídí podle svých potřeb.
 - Dozírající učitel sleduje chování žáků při příchodu do jídelny, při čekání na oběd, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá o bezpečnost strážníků. Potřísněné podlahy nechá ihned osušit.
 - Dojde-li k úrazu strážníka, ohlásí dozírající úraz vedoucí ŠJ, která mu poskytne první pomoc a provede zápis v knize úrazů. Jde-li o úraz vyžadující registraci, dohodne se vedoucí ŠJ s ředitelem školy o sepsání „Záznamu školního úrazu“.
3. **Stravné se hradí bezhotovostním stykem - souhlasem k inkasu, trvalým příkazem nebo vložением peněz na účet ŠJ v bance nebo na poště.**
 4. Strava se platí vždy na celý měsíc, předem známé nepřítomnosti se nahlásí při objednávání stravy.
 5. Strava se přihlašuje a případně odhláší vždy den předem, nejpozději do **13,30 hod.**
 6. Nevyzvednutá strava propadá !!
Peníze za odhlášenou stravu zůstávají na kontě strážníka a při placení stravného na další měsíc se platba o tuto částku sníží.
 7. **Nezaplacený oběd nelze vydat !!**
 8. Ve školní jídelně se používají identifikační čipy, které platí po celou dobu školní docházky. Žák obdrží tento čip za cenu 115,- Kč. Při ukončení školní docházky **nepoškozený** čip vrátí a bude mu vyplacena částka 115,- Kč. Při ztrátě čipu je nutno toto ihned nahlásit vedoucí jídelny, aby mohla stravu zablokovat a čip nemohl být zneužit, je nutno koupit čip nový.
 9. Ve školní jídelně se připravují také školní svačiny. Žáci mají možnost výběru oběda ze dvou jídel - dle vyvěšeného jídelníčku. Objednávky druhého jídla se provádějí v objednávkovém boxu, který je umístěn v jídelně, **nejpozději do 13,30 hod. na další den** nebo prostřednictvím internetu. Žák si může objednávku udělat na celý týden dopředu dle vlastního výběru. V jídelně je možnost přídavek – pouze přílohy bez masa. Jídelníčky jsou vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně vždy na 1 týden a také na webových stránkách školy – na celý měsíc.
Veškeré přihlášky a odhlášky je možno provádět také telefonicky na tel.č.: **596411201** nebo v objednávkovém boxu prostřednictvím internetu.
 10. **Úřední hodiny vedoucí školní jídelny jsou od 7,00 hod. do 8,00 hod. od 13,30 do 14,00 hod. Z provozních a hygienických důvodů upřednostňujeme komunikaci mailem nebo telefonem.**

V Havířově: 5.10.2012

Teichmanová Stanislava
Vedoucí ŠJ

Mgr.Iva Badurová
ředitelka školy