

**Základní škola Havířov–Podlesí Mládežnická 11/1564 okres Karviná,
příspěvková organizace**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti a pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny. Prokazatelné seznámení rodičů s touto směrnicí provedou vychovatelky ŠD nejpozději v den nástupu dítěte do ŠD. Tato směrnice ŠD je přístupná v ředitelně školy, u vedoucí vychovatelky a v elektronické podobě na www.zsmladeznicka.cz. Školní družina ve své činnosti vychází zejména z prováděcího předpisu ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

1) Přihlašování a odhlašování:

- a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, kontroluje provedení plateb úplaty za činnost ŠD, předává informace rodičům, vyřizuje náměty a stížnosti související s činností ŠD.
- b) Přihlašování (přihláška) a odhlašování žáků za ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. Zákonný zástupce žáka 1. ročníku podá písemnou přihlášku do ŠD při zápisu. Vyrozumění dostane s ostatními žáky (do 30.6. roku zápisu). Ostatní žáci odevzdají písemné přihlášky na nový školní rok ve druhé polovině předchozího školního roku (duben- květen) a dostanou vyrozumění do 30. 6.
- c) O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s tímto Vnitřním řádem školní družiny.
- e) Žáka je možné odhlásit kdykoliv během školního roku na základě písemné žádosti rodičů.

2) Stanovení výše úplaty ve školní družině:

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje účastníka o více než 20%. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120% průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo podobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 200,- Kč měsíčně za jedno dítě a 100,- Kč za každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - 1) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - 2) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo
 - 3) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.

3) Řízení o snížení nebo prominutí úplaty:

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodu, kopii rozhodnutí o poskytování opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi, příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo příspěvku na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, rozhodne o snížení nebo prominutí úplaty.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4) Podmínky platby za ŠD:

- a) Výše poplatku je 200,- Kč, za každého dalšího sourozence 100,- Kč. Rodiče jsou povinni úplatu uhradit na účet školy nejpozději k prvnímu dni měsíce, ve kterém dítě družinu navštěvuje.
- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek v termínu a dlužná částka dosáhne částky 400,- Kč, vedoucí vychovatelka o tomto faktu uvědomí ředitele školy. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka za ŠD.
- c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje (dle §8 Vyhl.74/2005). Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou ~~prázdniny~~, žák onemocní nebo se účastní zotavovacího pobytu apod.
- d) Pokud je školní družina uzavřena na celý měsíc (například mimořádným opatřením vyhlášeným MŠMT, vládou ČR), za takový měsíc škola úplatu uvedenou ve

VNITŘNÍM ŘÁDU ŠD od zákonných zástupců nevybírám. Pokud zákonný zástupce již takový měsíc uhradil, bude mu částka dle domluvy převedena na následující měsíc, případně vrácena.

- e) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dní, úplata se účastníkovi poměrně sníží, viz tabulka:

Dny přerušení	Platba
0 - 5	100 %
6 - 9	75 %
10 - 14	50 %
15 - 19	25 %
20 a více	0 %

V případě, že zákonný zástupce zaplatil zálohově na delší období, bude mu částka, o kterou se úplata snižuje, vrácena při vyúčtování.

5) **Vyloučení žáka ze školní družiny:**

Žák může být vyloučen ze školní družiny v případě opakovaného porušování tohoto řádu zejména tím, že není řádně hrazena úplata za ŠD, žák není vyzvedáván před ukončením provozu školní družiny, případně pokud žák svým chováním opakovaně ohrožuje zdraví své nebo svých spolužáků.

II. **Provoz a vnitřní režim školní družiny**

1) **Provoz školní družiny:**

Provoz školní družiny je dnech školního vyučování v době od 6.00 - 8.00 hod. (popř. 8.45 hod. ranní družina) a od 11.35 – 17:00 0hod. Každé oddělení ŠD má k dispozici vlastní prostory. Vychovatelky školní družiny mohou v době stanovené rozvrhem využívat tělocvičny školy, školní knihovnu, počítačovou učebnu a školní hřiště. Podmínkou je dodržování režimových opatření a řádu jednotlivých prostor.

2) **Docházka žáků do školní družiny:**

Žáky do ranní družiny předávají vychovatelkám školní družiny zákonní zástupci, děti mohou dle informací v přihlášce přijít i samy. Do odpolední družiny předávají žáky vychovatelkám školní družiny příslušní vyučující. V případě, že se žák účastní činností zájmového kroužku pořádaného školou (sportovní, hudební, výtvarný aj.) vyzvedává vedoucí kroužku (případně učitel ZUŠ) žáka od vychovatelky ŠD a po skončení činnosti vrací žáka zpět do příslušného oddělení školní družiny. O tomto se vede záznam v TK s podpisem vedoucího kroužku, který

platí po celý školní rok. Za cestu do kroužku, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.

3) **Vyzvedávání žáků:**

Žáky ze školní družiny přebírají rodiče či jiné oprávněné osoby v době do 13.30 a pak v době od 15.00 – 17:00 hod., popř. podle doby uvedené v přihlášce žák odchází sám.

Odchod dětí ze ŠD nelze provádět na základě telefonické domluvy, pouze na základě předchozí písemné žádosti rodičů (tato obsahuje jméno dítěte, datum a hodinu odchodu).

Ve zvláštních případech lze předem písemně dohodnout mezi zákonným zástupcem dítěte a ředitelem školy jinou formu žádosti. V případě, že si zákonný zástupce nevyzvedne žáka v době do 13.30 hod., vychovatelka zařadí žáka do činnosti oddělení podle plánu činnosti. Pokud nedojde k vyzvednutí žáka do konce pracovní doby vychovatelek, tj. do 17:00 hod. zůstává vychovatelka s žákem až do příchodu rodičů a nahlásí toto řediteli školy. Pokud zákonný zástupce nevyzvedne dítě do 18 hodin ani nekontaktuje vychovatelku, je vychovatelka povinna kontaktovat Policii ČR, případně požádat o pomoc OSPOD Havířov. Při opakovaném pozdním vyzvednutí žáka, může být žák ředitelem školy vyloučen viz. vyloučení.

4) **Změna provozu školy:**

Pokud ředitel školy jednorázově změní provoz školy v den, který připadá na vyučování, může být zařazen do činnosti i žák, který družinu nenavštěvuje. Ve výše uvedeném případě zaniká povinnost úplaty za činnost školní družiny. Zákonný zástupce požádá o zařazení písemně.

5) **Režimová opatření:**

- a) Žáci odcházejí ze školní družiny (odpolední činnost) podle podmínek zapsaných v přihlášce v době od 11.40 – 13.30 hod. a pak od 15.00 hod. V době mezi 13.30 – 15.00 hod. není odchod většinou možný vzhledem k organizačním důvodům spočívajícím v zajištění náplně činnosti jednotlivých oddělení školní družiny v souladu s plánem.
- b) Jednotlivé vychovatelky školní družiny jsou povinny zpracovávat plán činnosti, který je zveřejněn v jednotlivých třídách, kde je umístěno oddělení.
- c) Žáci neopouštějí oddělení školní družiny bez svolení vychovatelky školní družiny.

6) **Pitný režim a stravování:**

Během oběda mají žáci zajištěné neomezené množství tekutin, do 14.00 si můžou žáci naplnit své nádoby pitím připraveným školní jídelnou, které je v termosce k dispozici přímo

ve školní družině. Přihlašování, odhlašování a placení obědů si rodiče zajišťují sami dle pokynů vedoucí školní jídelny.

7) Spolupráce s dalšími pedagogy školy:

Vychovatelky školní družiny spolupracují s třídními učiteli a v případě potřeby s výchovným poradcem, speciálním pedagogem, metodikem prevence sociálně patologických jevů i s vedením školy. Veškeré důležité informace o provozu a činnostech v ŠD najdou rodiče na všech nástěnkách u ŠD a jídelny.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí nebo žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žáci se řídí pravidly Vnitřního řádu ŠD a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými jsou seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků. Za bezpečnost žáků ve školní družině odpovídá vychovatelka školní družiny, která přiměřenou formou provádí školení žáků o bezpečném chování při činnostech v budově školy i mimo ní. O provedeném školení provádí záznam do třídní knihy. Vychovatelky školní družiny jsou odpovědné za dodržování pravidel silničního provozu při vycházkách školní družiny (používání terčíku) a jsou povinny nosit mobilní lékárničku pro poskytnutí první pomoci v případě poranění.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny a školy ze strany dětí a žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR.

Poškození majetku školy hlásí žáci neprodleně vychovateli. Děti jsou povinny chránit a nepoškozovat majetek školy a spolužáků. Cenné věci do školní družiny nenosí, hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

Každý Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého místa v oddělení školní družiny. Před odchodem každý Žák uklidí své místo a jeho okolí, vrátí vypůjčené hračky a jiné potřeby. Dětem a Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, z bezpečnostních důvodů se Žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Rovněž je zakázáno manipulovat s elektrickými rozvody, hasicími přístroji apod.

V den zápisu do ŠD jsou rodiče prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny.

Všechny děti ŠD jsou poučeny o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat.

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ:

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Ruší se předchozí znění této směrnice za dne 1. 9. 2017.

Zpracovala: Zuzaníková Alice
V Havířově dne 1. 9. 2021

Mgr. Iva Badurová
ředitelka školy