

**Základní škola Havířov-Podlesí Mládežnická 11/1564 okres Karviná,
příspěvková organizace**

Vnitřní řád školní jídelny	
Spisový znak a skartační lhůta	1.3/A5
Vypracoval	Silvie Králová, vedoucí školní jídelny
Schválil	Mgr. Aleš Kundel, ředitel organizace
Platnost od	1.1.2026
Účinnost od	1.1.2026
Zrušuje	Vnitřní řád ŠJ ze dne 29.8.2025

V souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ředitel Základní školy Havířov-Podlesí Mládežnická 111564 okres Karviná, příspěvková organizace vydává tento Vnitřní řád školní jídelny.

Stravování je poskytováno v souladu s vyhl. 107/2005 Sb., o školním stravování, školským zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví vyhl. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, jejich úhradě v příspěvkových organizacích, zřízených územními samosprávnými celky (vždy ve znění pozdějších předpisů).

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Obsah

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců.....	4
1.1. Práva strážníků	4
1.2. Povinnosti strážníků	4
1.3. Práva zákonných zástupců	5
1.4. Povinnosti zákonných zástupců.....	5
2. Vztahy pracovníků a zákonných zástupců strážníků s pedagogickými pracovníky a se zaměstnanci školní jídelny.....	8
3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny.....	8
3.1. Úřední hodiny školní jídelny pro komunikaci s veřejností.....	8
3.2. Doba výdeje	8
3.3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny	9
3.4. Provoz a vnitřní režim školní jídelny při stravování zaměstnanců	9
3.5. Provoz a vnitřní režim školní jídelny při stravování dalších strážníků	9
3.6. Provoz a vnitřní režim školní jídelny vydání jídla do jídlonosičů	9
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků	10
5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
6. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny.....	10
7. Závěrečná a zrušovací ustanovení.....	10

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků

- a) Na školní stravování podle školského zákona (ve vztahu ke kvalitě stravování a úplatě ve výši finančního normativu nebo podle ceny potravin, které vyžaduje dietní stravování), jestliže pobývá ve škole a první den neplánované nepřítomnosti ve škole.
- b) Na stravování, které není školním stravováním, a to v případě, kdy strážník nepobývá ve škole (s výjimkou prvního dne neplánované nepřítomnosti ve škole); v takovém případě úplata za stravování zahrnuje i věcné, osobní, případně jiné režijní náklady.
- c) Na dietní stravování odpovídající bezlepkové/bezmléčné dietě připravované školní jídelnou, jestliže zdravotní stav strážníka podle potvrzení registrujícího lékaře vyžaduje stravovat se s omezeními podle tohoto dietního režimu; nebo konzumací vlastního, strážníkem přineseného jídla.
- d) Konzumovat ve školní jídelně vlastní přinesené jídlo, pokud školní jídelna nepřipravuje stravu, která odpovídá zdravotním nebo světonázorovým potřebám strážníka.
- e) Žák základní školy má právo na výběr oběda ze dvou jídel za podmínek stanových školní jídelnou.
- f) Strážník má právo odmítnout konzumaci jakéhokoliv pokrmu.
- g) Může si vyzvednout stravu do jídelnosičů ve vymezeném čase.
- h) Přihlásit se ke stravování a odhlásit se ze stravování, pokud je strážník žákem základní školy.
- i) Odhlásit se od stravování (poskytnutí určitých jídel).
- j) Na informace o poskytovaném školním stravování; jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách a webových stránkách školy; na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
- k) Vznášet připomínky ke stravování osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou vedoucí školní jídelny, případně řediteli; telefonický kontakt do ŠJ **596 411 201**, e-mailová adresa: jidelna@zsmladeznicka.cz.
- l) V době distanční výuky mají žáci nárok na dotovanou stravu.

1.2. Povinnosti strážníků

- a) Dodržují vnitřní řád a předpisy a pokyny školní jídelny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Využívají školní stravování ve vymezeném čase a ve vymezeném místě.
- c) Dodržují pravidla kulturního chování a stolování, hygienická pravidla stolování.
- d) Před odchodem z jídelny odevzdávají použité nádoby, příbory a tácy.
- e) Neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídelnosičů v určené čase).
- f) Plní pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- g) Pro výdej stravy musí mít strážník, který je žák základní školy, u sebe čip, který slouží k jeho evidenci v jídelně; ztrátu čipu je třeba neprodleně nahlásit vedoucí jídelny, aby bylo možno zamezit jeho zneužití nepovolanou osobou.
- h) V případě, že strážník nemá identifikační čip, odebere stravu na konci daného výdeje.
- i) Nahlásit zaměstnancům školní jídelny nebo pedagogickým pracovníkům vykonávajícím dohled technické závady nebo potřebu úklidu (např. při rozbití nádobí).

1.3. Práva zákonných zástupců

- a) Vznášet připomínky ke stravování osobě, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou vedoucí školní jídelny – kontakt viz webová stránka organizace.
- b) První den nepřítomnosti strávnicka ve vzdělávání odebrat dotovanou stravu do vlastních jídlonosičů, které je určeno k okamžité spotřebě od 10:40 do 11:20 hodin a od 14:00 do 14:15 hodin.
- c) Odebírat také nedotovanou stravu v době od druhého dne nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání do jídlonosičů, které je určeno k okamžité spotřebě od 10:40 do 11:20 hodin a 14:00 do 14:15 hodin.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

1.4.1. Obecné povinnosti zákonných zástupců strávníků

- a) Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na poskytování školního stravování.
- b) V případě, kdy strávník nekonzumuje ze zdravotních nebo světonázorových důvodů jídlo připravené školní jídelnou, spolupracuje se školní jídelnou tak, aby přinášel pro žáka jídlo ve vhodných nádobách.
- c) Pro strávnicka, který je žákem základní školy, zakoupit čip; cenu čipu stanoví ředitel pokynem, který je přístupný na nástěnce školní jídelny a na webových stránkách školy.
- d) Přihlásit a odhlásit strávnicka ze školního stravování, pokud je strávník žákem základní školy může odhlášku či přihlášku stravy učinit i on sám.
- e) Uhradit úplatu za školní stravování ve stanovené výši a ve stanovené lhůtě.
- f) V případě neodhlášení stravy od druhého dne nepřítomnosti žáka ve vzdělávání uhradit stravu v plné výši (nedotovanou stravu); neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
- g) Pro odběr stravy v době nepřítomnosti žáka ve vzdělávání přinášet vlastní stoprocentně čisté jídlonosiče.
- h) Pokud má žák lékařem nařízenou dietu, je nutné informovat vedoucí školní jídelny. Poskytujeme pouze bezlepkovou/bezmléčnou dietu (jiné diety nemůžeme z provozních důvodů připravovat). Žáci, kterým jejich zdravotní stav vyžaduje stravování s omezením podle dietního režimu, musí doložit potvrzení od registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost. Bez tohoto potvrzení nelze stravu poskytovat.

1.4.2. Obecné povinnosti zákonných zástupců strávníků

- a) Přihlášení žáka o odběru stravy zajišťuje žák sám nebo zákonný zástupce žáka, a to pomocí systému strava.cz nebo terminálu, a to vždy den předem v pracovní dny do 13:30 hodin.
- b) Žák 1. nebo 2. stupně základní školy se může přihlásit k odběru druhého jídla (vybrat si jídlo číslo 2) v pracovní dny den předem do 13:30 hodin. Podmínka přípravy jídla

číslo 2 je přihlášení minimálně 20 strážníků, jinak se automaticky vaří pro všechny jídlo číslo 1.

- c) S výjimkou hromadných, školou organizovaných akcí a prázdnin učitel základní školy není povinen žáka odhlašovat z odběru stravy.
- d) Na dobu prázdnin a hromadných akcí (výlet, sportovní akce...) pořádaných školou je žák odhlášen z odběru stravy přímo školní jídelnou, a to na základě pokynu pedagogického pracovníka základní školy.
- e) Pokud žák nebo zákonný zástupce neodhlásí žáka ZŠ z odběru stravy ve stanovené lhůtě, první den neplánované nepřítomnosti žáka je strava poskytována v režimu školního stravování (ve výši finančního normativu) a jídlo lze vyzvednout v době od 10:40 do 11:20 a od 14:00 do 14:15 hodin do jídelnosičů.
- f) Pokud žák nebo zákonný zástupce neodhlásí odběr stravy ve stanové lhůtě, nemá právo na snížení výše úplaty v rámci vyúčtování. S výjimkou prvního dne neplánované nepřítomnosti žáka je žákovi připravováno jídlo v ceně, která zahrnuje finanční normativ a režijní náklady.

1.4.3. Povinnosti spojené s odběrem stravy do jídelnosičů

- a) Strážník/zákonný zástupce strážníka si donese čistý jídelnosič v době, určené pro odběr do jídelnosičů.
- b) Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob (dle § 26 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví). Nedoporučuje se také používat hliníkové nosiče.
- c) Strava má být spotřebována do 4 hodin po naplnění nádob.

1.4.4. Povinnosti spojené s úhradou úplaty za školní stravování

- a) Výše úplaty za školní stravování je totožná s výši finančního normativu, který stanoví ředitel Základní školy Havířov-Podlesí Mládežnická 11/1564 okres Karviná, příspěvková organizace (dále jen „ředitel“) v rámci rozpětí finančních limitů na nákup potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Nový strážník se zaregistruje a přihlásí ke stravování přímo u vedoucí ŠJ v kanceláři školní jídelny. Ta navede údaje přímo do programu VIS, kde je uložena správa všech strážníků. Musí být nahlášeno datum narození strážníka (žáka), kontakt na zákonného zástupce a způsob úhrady (bankovním převodem/hotově). První platba za stravné je vždy v hotovosti. V danou chvíli dojde také k úhradě a vydání čipu. Po registraci obdrží strážník svůj variabilní symbol, číslo účtu školy a přístupové heslo na strava.cz. Platby jsou zálohové, hradí se minimálně do 12. dne v měsíci na následující měsíc.
- c) Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem řádného plnění smlouvy. Žáci: jméno, příjmení, datum narození, údaje o zdravotním stavu žáka (speciální zdravotní potřeby, alergie). Zákonní zástupci: jméno, příjmení, bankovní účet. Osobní údaje jsou poskytovány subjekty osobních údajů a jejich zákonnými zástupci.

- d) Konkrétní výši úplaty za školní stravování na školní rok stanoví ředitel pokynem, který je přístupný na nástěnce jídelny a na webových stránkách školy. V případě, kdy se výše úplaty za školní stravování mění v průběhu školního roku, je změna oznámena strávnickům nejméně 1 měsíc předem.
- e) Přednostně bezhotovostně (souhlasem k inkasu k 10. dni v měsíci s limitem 1 500,- Kč) na číslo účtu zveřejněné na webových stránkách školy; strávník při registraci obdrží variabilní symbol; ve výjimečných případech v hotovosti v úřední hodiny (pouze od 7:00 do 8:00 hodin).
- f) Zálohově, a to nejpozději k 10. dni předchozího měsíce nejméně na jeden měsíc, v případě zájmu na libovolné delší období.
- g) Pokud je žák základní školy přihlášen ke školnímu stravování, ale školní stravování není zákonným zástupce uhrazeno, strava mu není vydána.
- h) Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni dle vyhlášky 107/2005 Sb. v platném znění na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle výše uvedených kategorií.

Cena stravného pro žáky ZŠ

strávníci 7 – 10 let	33,00 Kč	plná cena neodhlášené stravy 78,00 Kč
strávníci 11 – 14 let	37,00 Kč	plná cena neodhlášené stravy 82,00 Kč
strávníci 15 a více let	41,00 Kč	plná cena neodhlášené stravy 86,00 Kč

svačina pro všechny kategorie 26,00 Kč

cena obědů pro diety je navýšena o 2,00 Kč

zaměstnanci PO	26,00 Kč	plná cena neodhlášené stravy 86,00 Kč
cizí strávníci	91,00 Kč	

1.4.5. Povinnosti spojené s úhradou úplaty za školní stravování, které není školním stravováním

- a) V případě, kdy žák základní školy nepobývá ve škole, a současně není odhlášen z odběru stravy, je mu připravována strava v ceně zahrnující finanční normativ a režijní náklady. Výjimkou je cena stravy vydané v první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. Úhrada úplaty za uvedené stravování se řídí pravidly pro úhradu úplaty za školní stravování.
- b) Výši úplaty za stravování zaměstnanců za sníženou úhradu stanoví ředitel.
- c) Jestliže zaměstnanec nevykoná práci pro školu alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě nebo v místě výkonu práce stanoveném ve jmenování (např. v případě pracovní neschopnosti, čerpání dovolené), není mu poskytována strava za sníženou úhradu. Pokud zaměstnanec v daný den odebere stravu, úplata je stanovena v plné výši.
- d) Výše úplaty za stravování ostatních strávníků a způsob úhrady jsou sjednány smluvně.

2. Vztahy pracovníků a zákonných zástupců strážníků s pedagogickými pracovníky a se zaměstnanci školní jídelny

- a) Strážníci, jejich zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školní jídelny se k sobě navzájem chovají podle pravidel slušnosti a dobrých mravů.
- b) Pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1. Úřední hodiny školní jídelny pro komunikaci s veřejností

- a) Úřední hodiny školní jídelny: 7:00 – 8:00 hodin. V uvedené době lze provést úhradu úplaty za školní stravování v hotovosti. V jiných případech pouze po telefonické, e-mailové domluvě.
- b) Jídelna se uzamyká ve 14:15 hodin.

3.2. Doba výdeje

Doba výdeje stravy je následující:

9:40 – 9:55	výdej svačin
11:35 – 14:15	výdej obědů

Podmínky konzumace vlastního jídla ve školní jídelně

1. Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.
2. Strážník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.
3. Pokud si strážník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. saláty, ovocné rauty, ovoce, pečivo a nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že žák bude o tomto pravidle poučen. V případě, že žák neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, výdejny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.
4. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.
5. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny, výdejny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc žákovi při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka – mimo personálu školní jídelny.

Odpovědnost za vlastní jídlo

1. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce žáka.
2. Školní jídelna nenes odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla.

Poskytování pomoci při konzumaci

1. V případě potřeby je žákovi poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla.
2. Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. rozkrájení, podání příboru).
3. O formě a způsobu pomoci rozhoduje ředitel školy, tuto pomoc nebude poskytovat personál školní jídelny.

Evidence strávníků

1. Každý žák konzumující vlastní jídlo je evidován jako strávník školní jídelny.
2. Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce žáka o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně. Nedodržení se považuje za porušení řádu ŠJ.
3. Prohlášení zákonného zástupce žáka konzumujícího vlastní jídlo ve ŠJ a výdejně si vyzvedne v kanceláři ŠJ.

3.3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

- a) Školní jídelna připravuje a vydává stravu žákům základní školy, a to oběd.
- b) Žáci základní školy se stravují po skončení vyučování, tj. od 11:35 do 14:15 hodin.
- c) Po konzumaci stravy žáci odevzdají použité nádoby a tácy do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.

3.4. Provoz a vnitřní režim školní jídelny při stravování zaměstnanců

- a) Školní jídelna připravuje a vydává stravu zaměstnancům, a to oběd.
- b) Zaměstnanci se stravují v provozovně školní jídelny v době od 11:35 do 14:15 hodin.
- c) Všichni zaměstnanci školní jídelny jsou seznámeni s vnitřními řády ŠJ, školním řádem ZŠ a vnitřním řádem ŠD.

3.5. Provoz a vnitřní režim školní jídelny při stravování dalších strávníků

Školní jídelna připravuje a vydává stravu strávníkům, a to oběd.

3.6. Provoz a vnitřní režim školní jídelny vydání jídla do jídlonosičů

- a) Výdejna vydává jídlo do jídlonosičů zákonným zástupcům v době od 10:40 do 11:20 a od 14:00 do 14:15 hodin.
- b) Školní jídelna vydává jídlo do jídlonosičů žákům nebo zákonným zástupcům žáků od 10:40 do 11:20 a od 14:00 do 14:15 hodin.
- c) Školní jídelna vydává jídlo do jídlonosičů zaměstnancům od 10:40 do 11:20 a od 14:00 do 14:15 hodin.
- d) Školní jídelna vydává jídlo do jídlonosičů dalším strávníkům od 10:40 do 11:20 a od 14:00 do 14:15 hodin.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu.
- b) Strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních strážníků, pracovníků školy i ostatních osob.
- c) Strážníci jsou seznamováni ve zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- d) Strážníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- e) Zdravotní indispozici strážníci neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.
- f) Pedagogický dozor dohlíží na přesun žáků ze školy do ŠJ.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v prostorách školní jídelny.
- b) Projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví strážníci nebo skupiny strážníků vůči jiným strážníkům nebo skupinám, jsou v prostorách školní jídelny/výdejny přísně zakázány.

6. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- a) Strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- b) Strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.
- c) Strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

7. Závěrečná a zrušovací ustanovení

- a) Vnitřní řád nabývá platnosti dne 1. 1. 2026.
- b) Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 1. 2026.
- c) Vnitřní řád zrušuje vnitřní řád ze dne 29.8.2025

Základní škola Havířov-Podlesí
Mládežnická 11/1564
okres Karviná, příspěvková organizace
-6- IČ: 70958114

V Havířově dne 29. 12. 2025

Mgr. Aleš Kundel
ředitel školy